

Rozdział IX

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

- § 47. Regulamin dotyczy zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów poprawkowych i klasyfikacyjnych. Jest zgodny z:
- 1) ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
 - 2) ustawą z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe,
 - 3) rozporządzeniem MEN z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
 - 4) podstawą programową kształcenia ogólnego,
 - 5) programami nauczania poszczególnych przedmiotów.
- § 48. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
- 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 3) ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o postępach w zakresie zachowania,
 - 4) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju,
 - 5) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 6) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w uczeniu i zachowaniu się oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 7) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć,
 - 8) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 9) ocenianie osiągnięć i umiejętności ucznia wynikających ze standardów osiągnięć i wymagań opartych o podstawę programową ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych szkoły,

- 10) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- § 49. Ocenianie ucznia dotyczy jego wiadomości, umiejętności i postaw, wynikających z realizacji podstawy programowej, ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności ustalonych jako priorytetowe w programie szkoły opracowanym przez zespół nauczycieli liceum:
- 1) wiedza i umiejętności, w szczególności niezbędne wymagania do zdania egzaminu maturalnego,
 - 2) umiejętności komunikacyjne:
 - a) komunikacja werbalna,
 - b) sprawne poszukiwanie i analizowanie informacji,
 - 3) umiejętności społeczne:
 - a) współpraca,
 - b) odpowiedzialność,
 - c) komunikacja interpersonalna, także w sytuacjach konfliktowych,
 - 4) umiejętności i predyspozycje psychologiczne:
 - a) samoświadomość,
 - b) samodyscyplina,
 - c) motywacja,
 - d) dostosowywanie się do różnorodnych warunków pracy.
- § 50. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów.
- 1) Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
 - 2) Wymagania edukacyjne opracowują nauczyciele danego przedmiotu na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
 - 3) Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
 - 4) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do

- indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia:
- a) opinie/orzeczenie poradni rodzice (prawni opiekunowie) dołączają do dokumentów składanych przy zapisie do klasy pierwszej,
 - b) jeżeli uczeń jest poddany badaniu w trakcie roku szkolnego, rodzice (prawni opiekunowie) dostarczają opinię zaraz po jej otrzymaniu.
- 5) Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć (zaangażowanie, nieuchylenie się od wykonywania poleceń nauczyciela).
- 6) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia na pisemny wniosek rodziców z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- a) w przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”;
 - b) rodzice (prawni opiekunowie) w oświadczeniu przekazanym dyrekcji szkoły deklarują wzięcie odpowiedzialności za zwolnionego ucznia podczas trwania zajęć, z których ucznia zwalniają;
 - c) w przypadku braku w/w deklaracji, uczeń ma obowiązek pozostać na zajęciach, pod opieką nauczyciela;
 - d) we wniosku do dyrektora szkoły rodzice ucznia krótko uzasadniają prośbę o zwolnienie z zajęć w-f oraz załączają zwolnienie lekarskie. Komplet dokumentów (wniosek, zwolnienie lekarskie) należy złożyć w sekretariacie szkoły do 2 tygodni od rozpoczęcia roku szkolnego lub drugiego semestru albo po stwierdzeniu dłuższej niż 1 miesiąc niezdolności do zajęć (w przypadku krótszego niż miesiąc zwolnienia z zajęć – na podstawie zwolnienia lekarskiego lub zwolnienia od rodziców, uczeń usprawiedliwia tę nieobecność, składając zwolnienie u wychowawcy klasy, który zaznacza ją w e-dzienniku);
 - e) jeżeli uczeń złoży w/w dokumenty w terminie wskazanym przez szkołę, dyrektor zwalnia ucznia z zajęć zgodnie z datą przedłożenia dokumentów;
 - f) rodzice otrzymują pisemne potwierdzenie zwolnienia z zajęć w-f.
 - g) jeżeli uczeń jest częściowo zwolniony z zajęć wychowania fizycznego, ale jego frekwencja na zajęciach w skali roku wynosi do 50% włącznie, może uzyskać ocenę roczną na podstawie ocen cząstkowych;
 - h) w przypadku ucznia, który nie uczęszcza na lekcję religii i wychowania do życia w rodzinie rodzic wypełnia deklarację, że bierze pełną odpowiedzialność za ucznia podczas jego nieobecności na tej lekcji. W przypadku gdy rodzic nie podpisze deklaracji, uczeń w trakcie trwania lekcji religii i wychowania do życia w rodzinie, na które nie uczęszcza ma obowiązek zgłosić się do biblioteki szkolnej lub pedagoga szkolnego i pozostaje pod opieką nauczyciela bibliotekarza lub pedagoga szkolnego.
- 7) Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni

- specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia.
- a) W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia;
 - b) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
- 8) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na zasadach określonych przez nauczyciela.
 - 9) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie, w obecności dyrektora szkoły lub wskazanego przez niego wicedyrektora ocenę roczną.
 - 10) Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne (sprawdziany, prace klasowe) są przechowywane przez nauczyciela do 7 dni po zakończeniu zajęć w danym roku szkolnym.
 - 11) Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – egzamin sprawdzający (Rozdział VII). Rodzice fakt ten potwierdzają własnoręcznym podpisem.
 - 12) Rodzice informowani są o postępach i osiągnięciach uczniów przez dziennik elektroniczny oraz na zebraniach z rodzicami i „Drzwiach Otwartych” oraz godzinach dostępności.
 - 13) Na miesiąc przed klasyfikacyjnym rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej poszczególni nauczyciele za pośrednictwem wychowawców są zobowiązani do poinformowania uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach niedostatecznych. Wychowawca przekazuje rodzicowi tę informację w formie pisemnej, którą rodzic potwierdza podpisem.
 - 14) Nauczyciel przeprowadza indywidualne rozmowy z rodzicami w ciągu dnia pracy, pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i bezpieczeństwa uczniów.
 - 15) Rodzic na obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia do 7 dni od zakończenia jej trwania. Usprawiedliwienia dokonuje poprzez e-dziennik, wiadomość, aplikację

lub dostarczone pisemne usprawiedliwienie lub zwolnienie wystawione przez lekarza.

§ 51. Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - b) zachowanie ucznia.
- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
 - 2) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
 - 3) Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie;
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - c) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce;
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
 - 4) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - b) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania zaliczenia z dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - c) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych według podanej niżej skali;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych – na podstawie egzaminu sprawdzającego (§ 61)
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
 - 5) Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
 - 6) Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia.
 - 7) Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
 - 8) Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem prawa do komisyjnego egzaminu sprawdzającego.
 - 9) Przedmiotem oceny jest:
 - a) zakres opanowanych wiadomości;

- b) rozumienie materiału z poszczególnych przedmiotów;
 - c) umiejętność stosowania wiedzy;
 - d) wyraźne postępy w nauce;
 - e) wkład pracy oraz zaangażowanie ucznia podczas zajęć.
- 10) Uczeń z jednej pracy kontrolnej powinien otrzymać tylko jedną ocenę.
- 11) Oceny dzielą się na:
- a) bieżące (częstkowe);
 - b) klasyfikacyjne śródroczne (sumujące);
 - c) klasyfikacyjne roczne.
- § 52. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne (z wyjątkiem wychowania fizycznego) ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb.
3	dobry	4	db.
4	dostateczny	3	dst.
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst.

- 1) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:
- a) stopień celujący – uczeń wykazuje pełne opanowanie wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania; uczeń potrafi biegle stosować wiadomości przy rozwiązywaniu problemów zarówno teoretycznych, jak i praktycznych, proponuje nowe, nietypowe rozwiązania, przy czym samodzielnie i twórczo rozwija swoje uzdolnienia; uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na poziomie pozaszkolnym; uczeń był uczestnikiem olimpiady przedmiotowej na poziomie centralnym (finalistą lub laureatem),
 - b) stopień bardzo dobry - uczeń opanował w stopniu bardzo dobrym wiedzę i umiejętności określonych programem nauczania, pracuje nad coraz sprawniejszym wykorzystaniem przyswojonej wiedzy, samodzielnie rozwiązuje problemy teoretyczne i praktyczne określone w programie nauczania,
 - c) stopień dobry - uczeń nie opanował w pełni wiadomości określonych programem danej klasy, ale opanował je na poziomie przekraczającym wymagania zawarte w podstawie programowej; uczeń cały czas pracuje, by spełnić wymagania edukacyjne, potrafi poprawnie zastosować zdobytą wiedzę do rozwiązywania problemów teoretycznych i praktycznych, widoczne są osiągnięcia i samodzielność w dążeniu do sprostania wymogom,
 - d) stopień dostateczny - uczeń opanował tylko wiadomości, zawarte w podstawie programowej danego przedmiotu, pracuje nad doskonaleniem swych umiejętności i potrafi rozwiązać typowe problemy teoretyczne i praktyczne (o średnim stopniu trudności),
 - e) stopień dopuszczający - uczeń ma braki w opanowaniu materiału określonego w podstawie programowej, ale nie przekreślają one możliwości

uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu podczas dalszej nauki; uczeń pracuje nad doskonaleniem swych umiejętności, rozwiązuje typowe problemy o niewielkim stopniu trudności,

- f) stopień niedostateczny – uczeń nie opanował wiadomości i umiejętności określonych w podstawie programowej; braki w wiadomościach ucznia są tak duże, że uniemożliwiają dalsze kształcenie się; uczeń niewiele robi, by te braki wyeliminować.

§ 53. Oceny bieżące, oceny klasyfikacyjne śródroczne i oceny klasyfikacyjne roczne z wychowania fizycznego ustala się wg następującej skali:

Nr	Ocena słowna	Ocena cyfrowa	Skrót
1	celujący	6	cel.
2	bardzo dobry	5	bdb.
3	dobry	4	db.
4	dostateczny	3	dst.
5	dopuszczający	2	dop.
6	niedostateczny	1	ndst.

1) Ustala się następujące ogólne kryteria stopni:

- a) stopień celujący – uczestniczy we wszystkich lekcjach wychowania fizycznego, posiada wybitne uzdolnienia sportowe, w wysokim stopniu opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, uczęszcza na zajęcia pozalekcyjne (SKS), przestrzega zasad higieny osobistej przed i po lekcjach, godnie reprezentuje szkołę podczas zawodów i imprez sportowych, jest dobrym uczniem-sportowcem, postępuje zgodnie z zasadami fair-play;
- b) stopień bardzo dobry – uczestniczy we wszystkich lekcjach wychowania fizycznego, posiada przeciętne uzdolnienia sportowe, w pełni opanował wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, przestrzega zasad higieny osobistej przed i po lekcjach, uczestniczy w imprezach sportowych organizowanych przez szkołę, postępuje zgodnie z zasadami fair-play;
- c) stopień dobry – uczestniczy we wszystkich lekcjach wychowania fizycznego, opanował podstawowe wiadomości i umiejętności w zakresie wymagań programowych, przestrzega zasad higieny przed i po lekcjach, sprawność fizyczna jest adekwatna do jego możliwości, postępuje zgodnie z zasadami fair-play;
- d) stopień dostateczny – uczestniczy w większości zajęć wychowania fizycznego, opanował dostateczną wiedzę i umiejętności w zakresie wymagań programowych, posiada nawyki higieny i kultury osobistej;
- e) stopień dopuszczający – opuszcza zajęcia wychowania fizycznego, przychodzi nieprzygotowany (brak ubioru sportowego), jego możliwości motoryczne są zdecydowanie wyższe od zaangażowania w rozwój fizyczny, nie wykazuje zainteresowania przedmiotem;

- f) stopień niedostateczny – nie uczestniczy w zajęciach wychowania fizycznego, wykazuje brak zainteresowania przedmiotem w-f, jest arogancki i nie dba o własny rozwój fizyczny, nie przestrzega zasad fair - play.
- § 54. 1) Dla większego zróżnicowania skali ocen, przy wystawianiu ocen bieżących stosuje się znaki:
- „+”, „-” (z wyjątkiem oceny celującej i oceny niedostatecznej);
 - „+” zapisany przy ocenie - jest informacją o tym, że wiedza ucznia jest opanowana w stopniu wykraczającym poza pełną ocenę;
 - „-” zapisany przy ocenie - jest informacją o tym, że wiedza ucznia nie jest opanowana w stopniu wystarczającym na wystawienie pełnej oceny.
- 2) Oprócz znaku cyfrowego, można umieścić w dzienniku informacje dodatkowe, takie jak: zakres materiału, data, forma oceniania, aktywność (+, -), które można zamieniać na oceny wg kryteriów ustalonych przez nauczyciela.
- 3) Punkty uzyskane z prac pisemnych przeliczane są na stopnie według następującej skali:

Ocena	Przedział procentowy [%]
celujący	100
bardzo dobry	96-99
bardzo dobry -	90-95
dobry +	85-89
dobry	80-84
dobry -	75-79
dostateczny +	70-74
dostateczny	62-69
dostateczny -	55-61
dopuszczający +	50-54
dopuszczający	45-49
dopuszczający -	40-44
niedostateczny	0-39

- 4) Wyniki próbnych matur wpisywane są do dziennika w skali procentowej.
- § 55. Nauczyciel ma obowiązek systematycznego sprawdzania w różnych formach osiągnięć edukacyjnych uczniów.
- Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia przeprowadza nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne.
 - Przy wystawianiu ocen śródrocznych uwzględnia się oceny bieżące, biorąc pod uwagę niżej wymienione formy:
 - udział w rozmaitych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności:
 - kartkówka - obejmuje materiał do trzech godzin lekcyjnych wstecz;
 - sprawdzian – obejmuje większą partię materiału i obejmuje materiał określony przez nauczyciela, trwa do 1 godziny lekcyjnej
 - praca klasowa (obejmuje dział programowy i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną);

- iv) wypracowanie;
 - v) odpowiedzi ustne na lekcjach;
 - vi) zadania domowe;
 - vii) praca na zajęciach;
 - viii) indywidualne lub zespołowe opracowanie i prezentacja referatów, tekstów, wystąpień, pokazów i innych;
 - b) udział w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - c) wytwory pracy własnej ucznia;
 - d) opracowanie i wykonanie pomocy dydaktycznych;
 - e) udział w dyskusjach;
 - f) prowadzenie prac badawczych i opracowanie ich wyników.
 - g) prasówki
- 3) Jedna forma sprawdzania wiedzy i umiejętności nie może decydować o wystawieniu oceny śródrocznej i rocznej.
- 4) Zasady sprawdzania osiągnięć i postępów uczniów:
- a) testy diagnozujące
 - i) w klasach pierwszych na początku roku szkolnego są przeprowadzane testy diagnozujące z języka obcego, które nie podlegają przeliczeniu na oceny szkolne,
 - ii) w pozostałych klasach mogą być przeprowadzone testy diagnozujące po I semestrze i / lub na koniec roku szkolnego
 - b) prace klasowe i sprawdziany zapowiadane są co najmniej na tydzień wcześniej;
 - c) każda praca klasowa poprzedzona jest lekcją powtórzeniową;
 - d) kartkówka z 3 ostatnich godzin lekcyjnych może odbywać się bez zapowiedzi;
 - e) obowiązuje termin oddawania prac pisemnych do 2 tygodni (odpowiednio wydłużony o okres nieobecności nauczyciela, np. choroba, wyjazd służbowy), wyjątek stanowią dłuższe formy pisemne z języka polskiego (do 3 tygodni),
 - f) uczeń może być w semestrze 2 razy lub 1 raz (gdy jest 1 godzina tygodniowo) nieprzygotowany do lekcji z wyjątkiem zapowiedzianych prac pisemnych, jednak musi to zgłosić przed rozpoczęciem zajęć,
 - g) uczeń ma prawo do tygodniowego tzw. „okresu ochronnego” po min. tygodniowej nieobecności, spowodowanej przyczynami niezależnymi od ucznia, potwierdzanymi przez lekarza lub rodzica (prawnego opiekuna),
 - h) uczniom, którzy wrócili z wycieczki szkolnej trwającej min 2 dni przysługuje jeden „dzień ochronny” (następny po zakończeniu wycieczki), w którym to zostają zawieszony pisemne i ustne formy sprawdzania wiedzy, z wyjątkiem tych wcześniej zapowiedzianych bądź przełożonych przez uczniów,
 - i) w klasach pierwszych, na początku roku szkolnego stosujemy miesięczny tzw. „okres ochronny”; uczeń, który otrzyma ocenę niedostateczną (z dowolnej formy sprawdzania wiadomości) może ją poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem. Do dziennika wpisuje się tylko ocenę poprawioną; ulgi tej nie stosuje się w przypadku niesamodzielnej pracy ucznia,
 - j) najpóźniej na tydzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej nie przeprowadza się prac pisemnych.
- 5) Częstotliwość sprawdzania osiągnięć edukacyjnych:

- a) jednego dnia może odbyć się jedna praca pisemna (z wyjątkiem kartkówki); nauczyciel musi dokonać wpisu w dzienniku elektronicznym w zakładce „sprawdziany”, w momencie zapowiedzi;
 - b) tygodniowo mogą odbyć się maksymalnie 3 prace pisemne: prace klasowe lub sprawdziany (z wyjątkiem kartkówek) zapisane z odpowiednim wyprzedzeniem w e-dzienniku;
 - c) jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 1 godziny w tygodniu, ocenę śródroczną wystawiamy co najmniej z trzech ocen cząstkowych, jeżeli przedmiot realizowany jest w wymiarze 2 i więcej godzin w tygodniu, ocenę semestralną wystawiamy co najmniej z 4 ocen cząstkowych;
 - d) zapisy pkt. 1,2 nie obowiązują na dodatkowych zajęciach edukacyjnych - zasady ustala nauczyciel prowadzący zajęcia;
 - e) zapowiedziane prace pisemne, które nie odbyły się z powodu nieobecności klasy, zmiany terminu na prośbę klasy lub choroby/wyjazdu nauczyciela automatycznie przenoszone są na najbliższe zajęcia wynikające z planu zajęć, niezależnie od ilości zapowiedzianych prac pisemnych na ten dzień.
- 6) Zasady i formy poprawiania osiągnięć (korygowania niepowodzeń) uczniów:
- a) po każdej pisemnej pracy klasowej, dokonuje się analizy i poprawy błędów w zależności od potrzeb zespołu klasowego;
 - b) uczeń nieobecny na wszystkich formach pisemnych (praca klasowa, sprawdzian, kartkówka) otrzymuje do dziennika wpis do okienka „nb” (nieobecny);
 - c) niezaliczenie pracy pisemnej w wyznaczonych terminach ma wpływ na ocenę śródroczną i roczną,
 - d) uczeń nieobecny usprawiedliwiony pisze pracę pisemną w terminie ustalonym przez nauczyciela (do 2 tygodni);
 - e) uczeń może poprawić niedostateczny wynik pracy pisemnej w terminie ustalonym przez nauczyciela; wyższą, ale niezadowolającą ucznia ocenę może on poprawić tylko za zgodą nauczyciela tylko raz w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - f) jeśli uczeń z poprawy uzyska taką samą ocenę lub niższą, wówczas zamiast oceny należy umieścić wpis o treści „nie poprawił”, dopuszcza się przy zapisie „nie poprawił” dopisanie ocenę, jaką uzyskał z poprawy;
 - g) poprawy prac pisemnych odbywają się podczas zajęć dydaktycznych z przedmiotu, a w wyjątkowych sytuacjach za zgodą nauczyciela w czasie wolnym ucznia podczas lekcji z przedmiotu, z którego uczeń przystępuje do poprawy;
 - h) nie może się odbyć druga praca pisemna (z wyjątkiem kartkówek), jeżeli nie została oceniona i udostępniona uczniom poprzednia.
- 7) Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów:
- a) elektroniczny dziennik lekcyjny,
 - b) arkusze ocen,
 - c) elektroniczny dziennik nauczania indywidualnego, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
- § 56. 1) W ciągu roku szkolnego przeprowadza się klasyfikowanie uczniów w dwóch terminach:

- a) śródroczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych w I półroczu;
 - b) roczne - w ostatnim tygodniu przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
- 2) Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z danego modułu uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia ze wszystkich w pełni zrealizowanych w danym semestrze jednostek modułowych przynależnych do tego modułu.
 - 3) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne i przedstawiają na klasyfikacyjnym posiedzeniu Rady Pedagogicznej, która następnie podejmuje uchwałę w sprawie klasyfikacji uczniów.
 - 4) Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z tych zajęć nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
 - 5) W przypadku, gdy przedmiot nauczany jest przez dwóch lub więcej nauczycieli, to ocenę śródroczną i końcoworoczną uzgadniają wszyscy nauczyciele prowadzący. W przypadku braku zgodności wśród nauczycieli, co do wysokości ustalonej oceny, ustala się najwyższą z proponowanych ocen.
 - 6) Oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie mogą być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen bieżących.
 - 7) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego lub komisyjnego sprawdzianu wyjaśniającego (jeżeli została ustalona niezgodnie z przepisami prawa).
 - 8) Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 9) Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
 - 10) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
- § 57. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
- 1) Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 - 2) Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
- 1) Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - a) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub

- tok nauki;
- b) który przeszedł z jednej klasy lub szkoły do innej i w wyniku różnic programowych nie realizował jednego lub kilku przedmiotów lub realizował je w mniejszym wymiarze godzin.
- 2) Egzamin klasyfikacyjny nie obejmuje dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 3) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 - 4) Egzamin klasyfikacyjny z informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 5) Pytania egzaminacyjne układa nauczyciel-egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 6) Termin egzaminu klasyfikacyjnego – wyznaczony przez dyrektora szkoły - uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Egzamin klasyfikacyjny śródroczne odbywają się w pierwszych dwóch tygodniach po klasyfikacyjnej Radzie Pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach termin ten może być przesunięty przez dyrektora szkoły (musi się jednak odbyć przed klasyfikacją roczną). Egzamin klasyfikacyjny na koniec roku przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 - 7) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż przed rozpoczęciem sesji poprawkowej.
 - 8) Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
 - 9) W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
 - 10) Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - b) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - c) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - d) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
 - 11) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 12) W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” lub „nieklasyfikowana”.
 - 13) Uczeń, który w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego otrzymał jedną albo dwie oceny niedostateczne ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły, jednak nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 14) Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest zgodna z ogólnymi kryteriami oceniania osiągnięć edukacyjnych.
- § 58. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego w przypadku jednej oceny niedostatecznej. W uzasadnionych przypadkach (choroba, zdarzenia losowe) Rada

Pedagogiczna może zezwolić uczniowi na zdawanie dwóch egzaminów poprawkowych.

- 1) Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 2) Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły najpóźniej w dniu zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 - 3) Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4a, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Pytania egzaminacyjne (zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza dyrektor szkoły.
 - 6) Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) termin egzaminu poprawkowego;
 - b) pytania egzaminacyjne;
 - c) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 - 7) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
 - 9) Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę. skład komisji;
- §59. Uczeń ma prawo do składania egzaminu sprawdzającego, jeżeli jego zdaniem lub zdaniem rodziców ucznia, pozytywna ocena roczna, ustalona przez nauczyciela, jest zaniżona (z wyjątkiem oceny celującej).
- 1) Uczeń może ubiegać się o przystąpienie do egzaminu najwyżej z dwóch przedmiotów, pod warunkiem, że miał co najmniej 80% obecności na zajęciach z tego przedmiotu w roku szkolnym oraz był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności.
 - 2) Uczeń może ubiegać się o ocenę wyższą o jeden stopień w stosunku do oceny wystawionej przez nauczyciela przedmiotu.
 - 3) Decyzję o dopuszczeniu ucznia do egzaminu/ -ów podejmuje dyrektor szkoły.
 - 4) Egzamin taki przeprowadza się na pisemny, zawierający uzasadnienie wniosek ucznia lub rodziców ucznia, zgłoszony do dyrektora szkoły.

- 5) Uczeń lub jego rodzic (prawny opiekun) w prośbie do dyrektora szkoły określa stopień, o jaki się ubiega.
 - 6) Pytania i zadania egzaminacyjne są zgodne z wymaganiami edukacyjnymi na daną ocenę; zatwierdza je dyrektor szkoły.
 - 7) Termin przeprowadzenia egzaminu ustala dyrektor szkoły, jednak wyznacza go nie później niż dzień przed rocznym posiedzeniem klasyfikacyjnej Rady Pedagogicznej. Termin przeprowadzenia egzaminu jest ostateczny.
 - 8) Dla przeprowadzenia egzaminu sprawdzającego dyrektor powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący lub wyznaczona przez dyrektora osoba,
 - b) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne lub inny nauczyciel takich samych zajęć edukacyjnych - jako egzaminator,
 - c) nauczyciel takich samych zajęć edukacyjnych (lub pokrewnych) – jako członek komisji.
 - 9) Egzamin sprawdzający przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów z informatyki oraz wychowania fizycznego, które powinny mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 - 10) Z przeprowadzonego egzaminu komisja sporządza protokół, który jest dołączony do arkusza ocen ucznia.
 - 11) W przypadku negatywnego wyniku egzaminu podtrzymana zostaje ocena, od której uczeń się odwołuje.
- §60. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w formie pisemnej i ze szczegółowym uzasadnieniem zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno- wychowawczych.
- 1) W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak może się on odbyć nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
 - 3) W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 - 4) Nauczyciel, o którym mowa w podpunkcie b), może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 - 5) Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie

może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

- 6) Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
 - 7) Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 - 8) Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
 - 9) Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły (najpóźniej do 30 września).
- §61. Śródroczna i roczna ocena zachowania powinna uwzględniać w szczególności:
- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - c) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - d) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - f) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią (podczas wycieczek szkolnych, wyjść do teatru, kina, filharmonii, podczas zawodów sportowych itp.);
 - g) okazywanie szacunku innym osobom.
- 1) Ocenę zachowania uczniów: śródroczną i roczną ustala się wg następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
 - 2) Ocena zachowania uczniów nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny z zajęć edukacyjnych;
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, z zastrzeżeniem, że Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
 - 3) Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - i) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo wnioskować na piśmie do dyrektora szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny zachowania,
 - ii) wniosek powinien zawierać uzasadnienie i nie może być złożony później niż dzień przed klasyfikacyjnym końcoworocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - iii) uczeń ma prawo ubiegać się o ocenę o jeden stopień wyższą od

- proponowanej przez wychowawcę,
- iv) decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Rada Pedagogiczna większością głosów, biorąc pod uwagę m.in. nowe okoliczności, np. działalność na rzecz środowiska, osiągnięcia pozaszkolne.
- c) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
- 4) Śródroczną i roczną ocenę zachowania uczniów ustala wychowawca klasy, uwzględniając wymienione niżej kryteria. Przed ustaleniem oceny wychowawca zasięga opinii o uczniu od uczących go nauczycieli, innych uczniów danej klasy, innych pracowników szkoły oraz uwzględnia samoocenę ucznia.
- 5) Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
- 6) Ocena zachowania uczniów ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że:
- a) uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą w formie pisemnej – z uzasadnieniem zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny; zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
 - b) w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji;
 - c) w skład komisji wchodzi:
 - i) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - ii) wychowawca klasy;
 - iii) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - iv) pedagog;
 - v) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - vi) przedstawiciel Rady Rodziców.
 - d) ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny;
 - e) z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - i) skład komisji;
 - ii) termin posiedzenia komisji;
 - iii) wynik głosowania;
 - iv) ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 62. Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia:

- 1) Zachowanie **wzorowe** otrzymuje uczeń, który spełnił poniższe warunki:
 - a) regularnie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczy, także w zajęciach pozalekcyjnych bądź pozaszkolnych. Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
 - b) uzyskuje dobre wyniki w nauce, adekwatne do wkładu pracy, jest systematyczny i rzetelny,
 - c) zawsze wypełnia przyjęte na siebie lub nałożone przez szkołę obowiązki,
 - d) przestrzega przepisów Statutu Szkoły i Wewnętrzny Systemu Oceniania, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - e) dba o mienie szkolne,
 - f) jest twórczo zaangażowany w życie klasy i szkoły, wykazuje własną inicjatywę w organizowaniu życia społeczności szkolnej,
 - g) wysoka kultura osobista i kultura słowa wyróżnia go na tle innych, uczeń jest życzliwy wobec otoczenia, okazuje szacunek wszystkim, dba o swoje zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych, reaguje na wszelkie przejawy zła,
 - h) jest zawsze stosownie ubrany i postępuje zgodnie z zasadami savoir-vivre,
 - i) swoim zachowaniem potwierdza, że szanuje tradycję patriotyczną i tradycję szkoły.
- 2) Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który spełnił poniższe warunki:
 - a) regularnie i punktualnie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia szkolne i aktywnie w nich uczestniczy, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze: 5,
 - b) osiąga wysokie (na miarę własnych możliwości) wyniki w nauce, jest systematyczny i rzetelny,
 - c) wypełnia przyjęte na siebie lub nałożone przez szkołę obowiązki, przestrzega przepisów Statutu Szkoły i Wewnętrzny Systemu Oceniania,
 - d) dba o dobre imię szkoły,
 - e) dba o mienie szkolne,
 - f) angażuje się w pracę na rzecz zespołu klasowego i szkoły, poproszony nie uchyla się od pomocy,
 - g) jest kulturalny, dba o swoje zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych, jest tolerancyjny i taktowny wobec wszystkich,
 - h) dba o piękno mowy ojczystej,
 - i) dba o stosowny ubiór.
- 3) Zachowanie **dobre** (ocenę dobrą traktuje się jako ocenę wyjściową) otrzymuje uczeń, który spełnił poniższe warunki:
 - a) regularnie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia szkolne, liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze: 6 – 15,
 - b) uzyskuje wyniki w nauce adekwatne do swoich możliwości,
 - c) wypełnia nałożone przez szkołę obowiązki na miarę swoich możliwości, przestrzega przepisów Statutu Szkoły i Wewnętrzny Systemu Oceniania,

- Oceniania, nie narusza dobrego imienia szkoły,
- d) dba o mienie szkolne,
 - e) jest kulturalny, dba o swoje zdrowie oraz bezpieczeństwo własne i innych, jest tolerancyjny i taktowny wobec innych osób,
 - f) dba o stosowny ubiór.
- 4) Zachowanie **poprawne** otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) nieregularnie uczęszcza na obowiązkowe zajęcia szkolne, dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych w semestrze 16 – 30,
 - b) zadowala go uzyskiwanie przeciętnych wyników w nauce nieadekwatnych do jego możliwości, nie zawsze pracuje systematycznie,
 - c) nie zawsze wypełnia nałożone przez szkołę obowiązki,
 - d) nie dba o stosowny ubiór, pomimo wielokrotnego zwracania uwagi,
 - e) nie zachował się odpowiednio podczas uroczystości narodowych lub szkolnych,
 - f) zdarza się mu odmówić wykonania pracy na rzecz zespołu klasowego lub szkoły,
 - g) zdarza się mu popełniać błędy, ale rozumie je i wykazuje chęć poprawy,
 - h) notorycznie spóźnia się do szkoły i nie reaguje na zwracane mu uwagi.
- 5) Zachowanie **nieodpowiednie** otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) nieodpowiednio wywiązuje się z obowiązków szkolnych, jest niesystematyczny, liczba godzin nieusprawiedliwionych 31 – 70,
 - b) mając 50 godzin nieusprawiedliwionych otrzymał pisemne upomnienie Dyrektora ZSO (o upomnienie winien wystąpić z wnioskiem wychowawca klasy),
 - c) jest niesystematyczny i nierzetelny, widoczny jest niski wkład pracy w uzyskiwane wyniki,
 - d) odmawia wykonania pracy na rzecz zespołu klasowego lub szkoły,
 - e) często sprawia kłopoty wychowawcze, nie wszystkie swoje błędy stara się naprawić,
 - f) prezentuje niską kulturę osobistą, wykazuje rażącą nietolerancję wobec odmienności, jest arogancki wobec innych, oszukuje, używa wulgaryzmów,
 - g) pali papierosy na terenie szkoły lub podczas imprez szkolnych,
 - h) nie zachowuje się odpowiednio podczas uroczystości narodowych lub szkolnych, pomimo zwracanej uwagi.
- 6) Zachowanie **naganne** otrzymuje uczeń, którego dotyczy co najmniej jeden z poniższych warunków:
- a) nie uczęszcza na zajęcia szkolne z przyczyn nieusprawiedliwionych bądź uczęszcza sporadycznie, tj. ma powyżej 70 godzin

nieusprawiedliwionych,

- b) stosuje agresję fizyczną lub psychiczną w stosunku do innych osób,
- c) dopuścił się stosowania środków odurzających bądź ich rozprowadzania,
- d) pił alkohol na terenie szkoły lub podczas imprez organizowanych przez szkołę,
- e) złamał w sposób rażący regulamin obowiązujący na wycieczce szkolnej,
- f) dopuścił się sfałszowania dokumentacji szkolnej,
- g) sprawia poważne kłopoty wychowawcze i nie wykazuje chęci poprawy,
- h) zniszczył mienie szkolne,
- i) dopuścił się kradzieży w szkole lub podczas imprez organizowanych w szkole,
- j) otrzymał nagane Dyrektora ZSO.

§63. Pod koniec każdego roku szkolnego dokonywana jest ewaluacja Wewnętrzny Systemu Oceniania na podstawie uwag rodziców przekazywanych na zebraniach rodziców oraz uwag młodzieży przekazywanych przez swoich przedstawicieli klasowych.

- 1) Ewaluacji systemu oceniania dokonuje się na posiedzeniu Rady Pedagogicznej po zakończeniu roku szkolnego, najpóźniej do 15 września, z zastrzeżeniem szczególnych sytuacji, wymagających ustalenia innego terminu.
- 2) Powołany zespół opiniujący funkcjonowanie WSO analizuje zebrane informacje i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania. Rada Pedagogiczna zatwierdziła zmiany uchwałą na posiedzeniu w dniu po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców. WSO znajduje się na stałe do wglądu na stronie internetowej ZSO, u Dyrektora oraz u pedagoga i w bibliotece szkolnej.

Rozdział X

Prawa i obowiązki uczniów. Nagrody i kary

§ 64. Obowiązkowi nauki w liceum podlegają uczniowie do 18. roku życia.

§ 65. W przypadku kilkudniowej nieobecności ucznia w szkole i braku sygnałów od rodzica wychowawca podejmuje stosowne działania:

- 1) Wychowawca kontaktuje się z rodzicem telefonicznie lub wzywa go do szkoły.
- 2) W przypadku braku kontaktu wychowawca wzywa rodzica listownie. Jeżeli w skali miesiąca nieusprawiedliwione nieobecności przekraczają 50% wszystkich zajęć, wychowawca przygotowuje opis działań podejmowanych przez szkołę, po czym dyrektor kieruje sprawę do organu prowadzącego w celu wdrożenia postępowania egzekucyjnego. Wcześniej wychowawca musi co najmniej dwukrotnie kontaktować się z rodzicem lub podejmować takie próby.
- 3) W przypadku skierowania sprawy do organu prowadzącego w celu egzekucji w trybie przepisów postępowania egzekucyjnego wychowawca informuje pedagoga szkolnego, a ten przygotowuje informację do sądu rodzinnego.