

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata / ім'я та прізвище заявника - одного з батьків дитини)

.....  
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji / адреса до кореспонденції)

.....  
.....  
.....  
(nazwa szkoły / назва школи )

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA DO  
SZKOŁY / PRZEDSZKOLA  
ЗАЯВА  
ПРО ЗАРАХУВАННЯ ДИТИНИ ДО ЗАКЛАДУ ОСВІТИ**

**Dane osobowe kandydata i rodziców<sup>1</sup>: / Персональні дані дитини і батьків<sup>2</sup>:**

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

(Дані потрібно заповнити на комп'ютері або друкованими літерами )

1.	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata Ім'я / Імена та прізвище дитини		
2.	Data urodzenia kandydata / Дата народження дитини		
3.	Liczba lat nauki na Ukrainie w przypadku wniosku o przyjęcie do szkoły/ Скільки років тривала наука в Україні якщо заява стосується зарахування до школи		
4.	PESEL kandydata w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość jeżeli posiada./ PESEL дитини якщо нема PESEL, то серія і номер закордонного паспорта або іншого документу, що посвідчує дані особи		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata Ім'я / Імена та прізвище батьків дитини	matki мама	
		ojca батька	
5.	Adres obecnego (w Polsce) miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup> Адреса фактичного місця проживання ( на території Польщі ) батьків та	kod pocztowy / поштовий індекс	
		Miejscowość / Місто	

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

	ДИТИНИ		
		Улица / вулиця	
		numer domu / numer mieszkania номер будинку / квартири	
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają Адреса електронної пошти і номери телефонів батьків дитини ( за наявності )	Matki мами	telefon do kontaktu / контактний номер телефону
			adres poczty elektronicznej / адреса електронної пошти
		Ojca, o ile przebywa w Polsce. Батька, якщо перебу ває в Польщі	telefon do kontaktu / контактний номер телефону
			adres poczty elektronicznej / адреса електронної пошти

### POUCZENIE: / ІНСТРУКЦІЯ:

#### Oświadczenia wnioskodawcy: / Декларація заявника:

Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. / Декларую, що подані в заяві і в додатках до заяви дані є згідні з актуальним станом фактичним.

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata / читабельний підпис заявника — одного з батьків дитини)

### KLAUZULA INFORMACYJNA

**Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO”  
Dyrektor Szkoły informuje, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych jest w zależności od szkoły do której wniesiono podanie: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kasprowicza w Kruszwicy (ZSS1) ul. Kujawska 22, 88-153 Kruszwica, e-mail: [kru.sp1@wp.pl](mailto:kru.sp1@wp.pl), Tel.: 52 3 515 012, Szkoła Podstawowa nr 2 im. Tysiąclecia Państwa Polskiego w Kruszwicy (ZSO) ul. Mickiewicza 11, 88-150 Kruszwica, e-mail: [sp2\\_kruszwica@op.pl](mailto:sp2_kruszwica@op.pl), Tel.: 52 3 515 391, Szkoła Podstawowa im. Armii Krajowej w Chełmcach, Chełmce 51, 88-121 Chełmce, e-mail: [spchelmce@op.pl](mailto:spchelmce@op.pl), Tel.: 52 3 516 876, Szkoła Podstawowa im. Janusza Kusocińskiego w Polanowicach, Polanowice 27, e-mail: [sppolanow2011@wp.pl](mailto:sppolanow2011@wp.pl), Tel. 52 3 515 615, Szkoła Podstawowa im. Wojska Polskiego w Rusinowie, Rusinowo 23; 88-153 Kruszwica; e-mail: [sp.rusinowo23@wp.pl](mailto:sp.rusinowo23@wp.pl); Tel. 52 3 516 084, Szkoła Podstawowa im. Marii Patyk w Sławsku Wielkim, Sławsk Wielki 77, 88-150 Kruszwica, e-mail [spslawskwielki@wp.pl](mailto:spslawskwielki@wp.pl), Tel: 52 3 516 395, Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Woli Wapowskiej, Wola Wapowska 6a, 88-153 Kruszwica, – mail [Wolawitos@wp.pl](mailto:Wolawitos@wp.pl), Tel. 52 3 516 794.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu prowadzenia postępowania rekrutacyjnego do oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej.

4. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. g) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 poz. 1082).

5. Przetwarzanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przyjęcia dziecka do publicznej szkoły podstawowej.

6. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego.

Ponadto listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie administratora. W związku z obecną sytuacją epidemiczną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości także na stronie internetowej administratora.

7. Okres przechowywania danych osobowych został określony w art. 160 ustawy Prawo oświatowe. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń korzysta z wychowania przedszkolnego oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych

zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w publicznej szkole, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem .

8. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
- b) sprostowania danych;
- c) ograniczenia przetwarzania;
- d) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

9. Ma Pani/Pan prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa).

*(czytelny podpis wnioskodawcy-rodzica kandydata)*