

**Statut**

**Gimnazjum nr 2  
im Polskiego Czerwonego  
Krzyża  
w Kruszwicy**

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Publiczne Gimnazjum, zwane dalej Gimnazjum, nosi nazwę **Gimnazjum nr 2 im Polskiego Czerwonego Krzyża w Kruszwicy**
2. Organem prowadzącym Gimnazjum jest **Gmina Kruszwica**
3. Nadzór nad Gimnazjum sprawuje **Kuratorium Oświaty w Bydgoszczy**
4. Gimnazjum ma siedzibę w **Kruszwicy przy ul. Kasprowicza 7**
5. **Gimnazjum wchodzi w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy z siedzibą w Kruszwicy przy ul. Kasprowicza 7**
6. **Imię Gimnazjum zostało nadane przez Gminę Kruszwica na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego po uzyskaniu zgody Zarządu Głównego Polskiego Czerwonego Krzyża.**
7. Gimnazjum działa na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (wraz z późniejszymi zmianami) oraz niniejszego statutu.

## **Cele i zadania gimnazjum**

### **§ 2**

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. NR 95) z późniejszymi zmianami oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności zapewnia możliwość pobierania nauki przez dzieci i młodzież niepełnosprawną, niedostosowaną społecznie i zagrożoną niedostosowaniem społecznym, zgodnie z indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami.

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez:

- 1).atrakcyjny i nowatorski proces nauczania,
- 2)zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizację podstaw programowych ustalonych dla gimnazjum.

2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu poprzez:

- 1) organizowanie spotkań z pracownikami biur pracy,
- 2) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
- 3) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych.

3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:

- 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum,
- 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
- 3) realizowanie programu wychowawczego Gimnazjum.

4. Sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb poprzez:

- 1) organizację dowożenia uczniów w taki sposób, aby jak najkrócej przebywali poza domem w czasie pozalekcyjnym,
- 2) realizację programów profilaktycznych,

- 3) realizację Szkolnego Programu Profilaktyki
- 4) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami wybitnie uzdolnionymi oraz mającymi trudności w nauce,
- 5) organizację zajęć pozalekcyjnych i kół zainteresowań zgodnie z oczekiwaniami uczniów, rodziców i możliwości Gimnazjum,
- 6) ścisłą współpracę z poradnią psychologiczno- pedagogiczną w celu diagnozowania niepowodzeń w nauce i kłopotów wychowawczych.

### **§ 3**

1. Dyrektor Gimnazjum jest pracodawcą w rozumieniu Kodeksu Pracy dla osób zatrudnionych w szkole.
2. Nauczyciele zatrudnieni są w szkole na podstawie Karty Nauczyciela.
3. Gimnazjum Nr 2 im Polskiego Czerwonego Krzyża w Kruszwicy jest jednostką budżetową. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej regulują odrębne przepisy

## **Rozdział 2.**

### **Organy Gimnazjum oraz ich zadania**

#### **§ 4**

1. Organami Gimnazjum są:
  - 1) Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Rada Rodziców,
  - 4) Samorząd Uczniowski.

#### **§ 5**

#### **Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących:**

- 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców
- 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem oświatowym i ogólnym, niezgodne natomiast wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący,
- 5) powierza stanowisko wicedyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego,
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i innych pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- 8) dysponuje budżetem Gimnazjum,

- 9) opracowuje arkusz organizacyjny,
- 10) dba o powierzone mienie,
- 11) wydaje i egzekwuje wykonanie poleceń służbowych,
- 12) dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 13) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 14) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą i przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego,
- 15) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 16) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 17) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe pomiędzy tymi organami,
- 18) przestrzega postanowień statutu w sprawie nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną zgodnie z odrębnymi przepisami.
- 21) odpowiada za realizację zadań wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego

## § 6

### **Rada Pedagogiczna:**

- 1) zatwierdza plany pracy Gimnazjum,
- 2) podejmuje uchwały w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 3) podejmuje uchwały w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 4) ustala organizację doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 5) występuje z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora lub wicedyrektora,
- 6) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 7) opiniuje tygodniowy podział godzin,
- 8) opiniuje projekt planu finansowego,
- 9) opiniuje propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału stałych prac i zajęć,
- 10) wykonuje zadania przewidziane dla Rady Gimnazjum zgodnie z art. 52.2 ustawy o systemie oświaty,
- 11) opiniuje program wychowawczy i program profilaktyki gimnazjum, uchwalane przez Radę Rodziców,
- 12) szczegółowe zasady organizacji posiedzeń Rady Pedagogicznej ustala Regulamin Pracy Rady Pedagogicznej Gimnazjum Publicznego w Ludwinie,
- 13) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców uchwała szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników,
- 14) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
- 15) podejmuje uchwały w sprawie skreślenia z listy uczniów.

## § 7

### **Rada Rodziców:**

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Gimnazjum z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz stałej poprawy bazy lokalowej i materialnej Gimnazjum,
- 4) pozyskuje środki finansowe,
- 5) współdecyduje o formach pomocy uczniom oraz ich wypoczynku,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu programu wychowawczego Gimnazjum,
- 7) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora szkoły,
- 8) uchwała, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, program wychowawczy oraz program profilaktyki,
- 9) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły
- 10) opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły
- 11) szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, opracowany i uchwalany przez Radę Szkolną Rodziców.

## § 8

### **Samorząd Uczniowski:**

- 1) opiniuje program wychowawczy Gimnazjum oraz wewnątrzszkolny system oceniania,
- 2) opiniuje pracę ocenianych nauczycieli,
- 3) reprezentuje interesy uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania oraz form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 4) przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących wnioski i opinie w zakresie praw uczniów dotyczących zapoznawania się z programami nauczania, stawianymi wymaganiami, organizacją życia szkolnego, organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej i rozrywkowej,
- 5) wnioskuje do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w sprawie powołania nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
- 6) opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej.

## § 9

### **Współdziałanie pomiędzy organami Gimnazjum.**

1. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej, wykonuje uchwały o ile są zgodne z prawem oświatowym. Wstrzymuje wykonanie uchwał sprzecznych z prawem, powiadamiając o tym fakcie organ prowadzący. Rozstrzyga sprawy sporne wśród członków rady, jeżeli w regulaminie pominięto sposób ich rozwiązania. Reprezentuje interesy

Rady Pedagogicznej na zewnątrz i dba o jej autorytet. Bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami gimnazjum. Przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników. Jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych pomiędzy nauczycielem a rodzicami. Dbą o przestrzeganie postanowień zawartych w statucie. W swojej działalności kieruje się zasadą partnerstwa i obiektywizmu. Wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra publicznego, w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom szkoły, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Gimnazjum i nie służy rozwojowi jego wychowanków. Jeżeli uchwała rady rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem szkoły, Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały. W wypadku braku uzgodnienia o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

## 2. W sprawach spornych dotyczących praw ucznia:

- 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu Uczniowskiego za pośrednictwem przewodniczącego klasowego,
- 2) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
- 3) sprawy nie rozstrzygnięte kierowane są do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących, który rozstrzyga spór w ciągu 7 dni,
- 4) od decyzji Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących uczeń i jego rodzice mają prawo odwołać się do organu prowadzącego – Burmistrza Kruszwicy, nadzorującego – Kujawsko-Pomorskiego Kuratora Oświaty albo do odpowiedniego sądu. Mogą również zwrócić się do Rzecznika Praw Obywatelskich lub Rzecznika Praw Dziecka.

## 3. Zasady współdziałania organów Szkoły:

- 1) wszystkie organy Szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji,
- 2) rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom Szkoły poprzez swoje reprezentacje: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski,
- 3) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie Dyrektorowi Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów,
- 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych Rady Pedagogicznej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni,
- 5) wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

## 4. W zakresie profilaktyki organy szkoły współpracują ze sobą według następujących zasad:

- 1) opracowany przez Radę Pedagogiczną Szkolny Program Profilaktyki jest zatwierdzony do realizacji przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Samorząd Uczniowski, Radę Rodziców i wspólnie przez te organy realizowany,

- 2) Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski są partnerami Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Rady Pedagogicznej w realizacji zatwierdzonego programu, w miarę swoich możliwości udzielają wsparcia i pomocy,
- 3) organy szkoły są systematycznie, podczas podsumowującego rok szkolny posiedzenia Rady Pedagogicznej, informowane przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących o przebiegu realizacji Programu,
- 4) wszystkie organy szkoły mogą zgłaszać uwagi i wnioski dotyczące szkolnego Programu Profilaktyki i jego realizacji na każdym posiedzeniu Rady Pedagogicznej.

### **Rozdział 3.**

#### **Realizacja zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych Gimnazjum**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 10**

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny szkoły, opracowany przez Dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący w terminie do 30 maja danego roku.
2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły. W tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę.
3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

#### **§11**

1. Rok szkolny dzieli się na dwa semestry.
2. Semestr pierwszy rozpoczyna się zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej, a kończy w ostatni piątek stycznia.
3. Semestr drugi rozpoczyna się w pierwszy poniedziałek po zakończeniu pierwszego semestru, a kończy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej.

#### **§12**

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział. Liczba uczniów w oddziale nie powinna być większa niż 34, w klasie sportowej od 18 do 20 uczniów. Uczniowie ci w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych przewidzianych planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego i zatwierdzonym do realizacji przez radę pedagogiczną w szkolnym zestawie programów nauczania.

2. Dopuszcza się możliwość utworzenia jednego oddziału nazywanego „klasą sportową” wg zasad określonych w aktualnie obowiązującym w tym zakresie zarządzeniu Ministra Edukacji Narodowej.

### **§13**

1. Podziału oddziału na grupy dokonuje się na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach liczących powyżej 15 uczniów oraz podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 22 uczniów.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 10 do 24 uczniów.
4. W sytuacjach wyjątkowych za zgodą organu prowadzącego i zabezpieczeniu środków finansowych liczba dzieci w oddziale może być zmniejszona.
5. Liczba uczniów w oddziale może być zmniejszona w przypadku utworzenia oddziału integracyjnego.

### **§14**

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Zajęcia rewalidacji indywidualnej trwają 60 minut.
5. W szkole mogą być zorganizowane dodatkowe zajęcia za zgodą organu prowadzącego i po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.

### **§15**

#### **Porządek i bezpieczeństwo**

1. Opiekę nad uczniami w szkole w czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami w czasie przerw między lekcjami sprawuje nauczyciel zgodnie z ustalonym planem i regulaminem dyżurów.
3. Harmonogram dyżurów nauczycieli w czasie przerw opracowuje zastępca Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
4. W szkole obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły przez uczniów. Wyjątek stanowią zwolnienia na prośbę rodziców wyrażoną na piśmie lub telefonicznie.
5. W przypadku samowolnego opuszczenia szkoły przez uczniów szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ich bezpieczeństwo.
6. W szkole może być utworzona funkcja ucznia dyżurnego, jeżeli wszystkie organy szkoły stwierdzą taką potrzebę w danym roku szkolnym.
7. Uczeń dyżurny wykonuje zadania określone w Regulaminie Ucznia Dyżurnego.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych przy wejściu do szkoły dyżur pełni pracownik obsługi.



9. W celu zapewnienia bezpieczeństwa i porządku podczas zajęć sportowych nauczyciel wychowania fizycznego osobiście przyprowadza i odprowadza uczniów po zajęciach na obiektach sportowych Zespołu Szkół Ogólnokształcących do budynku szkoły.

10. Wszyscy uczniowie mają obowiązek dostosowania się do poleceń nauczycieli dyżurnych oraz pracowników obsługi podczas wchodzenia do budynku, korzystania z szatni i przerw międzylekcyjnych.

11. Za bezpieczeństwo uczniów podczas dojazdów do szkoły i ze szkoły odpowiada opiekun dowożenia.

## **§16**

### **Korzystanie z urządzeń telekomunikacyjnych**

1. W szkole obowiązuje całkowity zakaz korzystania z telefonów komórkowych w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz w bibliotece szkolnej.

2. W przypadku używania telefonu komórkowego przez ucznia jak w ust.1 aparat zostanie zdeponowany w sekretariacie do osobistego odbioru przez rodziców.

## **§17**

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, np. zajęć wyrównawczych, specjalistycznych, nauczania języków obcych, elementów informatyki, kół zainteresowań, które mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.

## **§18**

Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacyjnego w Gimnazjum mogą być prowadzone następujące zajęcia dodatkowe uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów:

- 1) zespoły wyrównywania wiedzy z przedmiotów humanistycznych i matematyczno - przyrodniczych dla uczniów wymagających dodatkowych zajęć z tych przedmiotów,
- 2) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno -pedagogicznej o upośledzeniu umysłowym w stopniu lekkim i umiarkowanym,
- 3) nauczanie indywidualne dla uczniów przewlekle chorych, które zgodnie z Rozporządzeniem MEN od roku szkolnego 2018/2019 odbywa się w miejscu zamieszkania ucznia.
- 6) zajęcia Szkolnego Koła Sportowego obejmujące różne dyscypliny sportowe w zależności od zainteresowań uczniów.
- 7) koła przedmiotowe,
- 8) koła zainteresowań.

## **§19**

### **Świetlica szkolna**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na organizację dojazdu do szkoły, gimnazjum organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
3. Szczegółową organizację świetlicy i zakres czynności nauczyciela świetlicy określa regulamin świetlicy uchwalony przez Radę Pedagogiczną.
4. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie dzieciom i młodzieży zorganizowanej opieki wychowawczej, pomocy w nauce oraz odpowiednich warunków do nauki własnej i rekreacji.
5. Do zadań świetlicy należy:
  - 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
  - 2) przyzwyczajanie do samodzielnej pracy umysłowej,
  - 3) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego, w pomieszczeniach i na powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
  - 4) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
  - 5) organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
  - 6) upowszechnianie zadań kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
  - 7) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczestników świetlicy i klubu oraz z innymi placówkami istniejącymi w środowisku.
6. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy szkoły i tygodniowego rozkładu zajęć.
7. Szkoła zapewnia uczniom higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce.
8. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest ustalane, po uzgodnieniu z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
9. Uczniowie, którym obiady finansuje ośrodek opieki społecznej, korzystają ze stołówki na takich samych zasadach jak pozostali uczniowie.

## §20

1. Gimnazjum udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez:
  - 1) opiekę pedagoga szkolnego,
  - 2) umożliwienie korzystania z pomocy poradni psychologiczno - pedagogicznej,
  - 3) organizowanie zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych.
2. Gimnazjum w szczególności otacza opieką dzieci z rodzin najuboższych przy współpracy z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.
3. Gimnazjum wspomaga rodzinę w spełnieniu jej wychowawczej roli poprzez:
  - 1) współdziałanie wychowawców, pedagoga szkolnego i nauczycieli z rodzicami,
  - 2) rozpoznawanie warunków życia i nauki uczniów,
  - 3) organizowanie spotkań i pogadań z psychologiem itp.
4. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:
  - 1) współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczego;
  - 2) współuczestnictwo w realizacji programu wychowawczego;
  - 3) opiniowanie zestawów programów nauczania dla poszczególnych oddziałów;
  - 4) zapoznanie rodziców z zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 5) organizowanie co najmniej 4 zebrań informacyjnych z rodzicami w ciągu roku szkolnego,

6) organizowanie raz w miesiącu drzwi otwartych szkoły.

## §21

Formy opieki i pomocy uczniom:

1. Z dolegliwościami zdrowotnymi:
  - 1) konsultacja z lekarzem pierwszego kontaktu w celu skierowania uczniów z grup dyspanseryjnych na specjalistyczne badania lekarskie,
  - 2) zapewnienie nauczania indywidualnego dla uczniów wymagających takiej formy nauki,
  - 3) codzienny dyżur pielęgniarki szkolnej.
2. Mającymi trudności finansowe:
  - 1) współpraca z GOPS w celu dofinansowania obiadów w stołówce szkolnej,
  - 2) wyposażenie na okres roku szkolnego podręczników dla uczniów w szczególnie trudnej sytuacji (do wyczerpania książek).
  - 3) objęcie uczniów pomocą w formie stypendiów socjalnych oraz zapomóg losowych
3. Uczniów przewlekłe chorych gimnazjum otacza opieką w formie:
  - 1) indywidualnego toku nauczania na czas choroby,
  - 2) zapewnienia kontaktu z klasą i gimnazjum przez wychowawcę klasowego.

## §22

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka przechowuje księgozbiór w przeznaczonych do tego pomieszczeniach i umożliwia uczniom oraz nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z przysposobienia czytelniczego.
3. Do zadań bibliotekarza należy:
  - 1) opracowanie projektu regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
  - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
  - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki w dogodnych dla ucznia godzinach,
  - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
  - 5) przedstawianie radzie pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
  - 6) współpraca z nauczycielami gimnazjum,
  - 7) prowadzenie zajęć rozwijających kompetencje czytelnicze.
  - 8) prowadzenie ewidencji darmowych podręczników
- 3a. Zadania nauczyciela bibliotekarza w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się.
  - 1) Współpraca z wychowawcami klas w poznawaniu uczniów ich preferencji czytelniczych.

- 2) Sukcesywne powiększanie księgozbioru podręcznego, popularnonaukowego zasobów multimedialnych z uwzględnieniem zainteresowań czytelniczych ( informatyka, fizyka, chemia, botanika, zoologia, medycyna, historia, sztuka itp.)
  - 3) Współpraca z nauczycielami przedmiotów w celu wszechstronnego przygotowania uczniów do samokształcenia i świadomego wyszukiwania, selekcjonowania i wykorzystywania informacji.
  - 4) Kształcenie umiejętności wyszukiwania informacji na dany temat z różnych źródeł z zastosowaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
  - 5) Prowadzenie koła „przyjaciół biblioteki" w formie zajęć pozalekcyjnych.
  - 6) Propagowanie książek i czytelnictwa (wystawy tematyczne i okolicznościowe, wieczory poezji, konkursy czytelnicze).
4. Zasady współpracy biblioteki szkolnej z innymi bibliotekami:
- 1) biblioteka szkolna na początku roku kalendarzowego ustala z innymi bibliotekami formy współpracy na drugi semestr danego roku szkolnego i pierwszy semestr następnego roku szkolnego,
  - 2) wymiana doświadczeń między bibliotekarzami odbywa się na spotkaniach dwa razy w roku,
  - 3) prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych dotyczy zbiorów regionalnych i literatury z działu oświata i wychowanie,

## §23

1. Gimnazjum współpracuje z właściwą rejonowo poradnią psychologiczno-pedagogiczną, która udziela młodzieży pomocy psychologiczno pedagogicznej, w tym pomocy logopedycznej, pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu, a także udziela rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno- pedagogicznej, związanej z wychowaniem dzieci i młodzieży.
2. Do zadań poradni należy w szczególności:
  - 1) wspomaganie wszechstronnego rozwoju i młodzieży, efektywność uczenia się, nabywania i rozwijania umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
  - 2) profilaktyka uzależnień i innych problemów młodzieży, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej młodzieży z grup ryzyka,
  - 3) terapia zaburzeń rozwojowych i zachowań dysfunkcyjnych,
  - 4) pomoc uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej,
  - 5) prowadzenie edukacji prozdrowotnej wśród uczniów, rodziców i nauczycieli,
  - 6) pomoc rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron uczniów,
  - 7) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
  - 8) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły.
3. Poradnia realizuje zadania w szczególności przez:
  - 1) diagnozę,
  - 2) konsultację,
  - 3) terapię,
  - 4) psychoedukację,

- 5) rehabilitację,
  - 6) doradztwo,
  - 7) mediację,
  - 8) interwencje w środowisku ucznia,
  - 9) działalność profilaktyczną,
  - 10) działalność informacyjną.
4. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnię jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Poradnia wydaje opinie w sprawach:
- 1) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom,
  - 2) zwolnienia ucznia z wada słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową nauki drugiego języka obcego,
  - 3) udzielenia zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,
  - 4) przyjęcia ucznia gimnazjum do oddziału przysposabiającego do pracy,
  - 5) przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do egzaminu przeprowadzanego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
6. Poradnia wydaje opinię:
- 1) na pisemny wniosek rodziców dziecka; na wniosek lub za zgodą rodziców dziecka poradnia przekazuje kopię opinii do szkoły, do której uczęszcza dziecko,
  - 2) jeżeli w celu wydania opinii jest niezbędne przeprowadzenie badań lekarskich, rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia dziecka,
  - 3) rodzice mogą dołączyć do wniosku posiadaną dokumentację uzasadniającą wniosek, w szczególności wyniki obserwacji i badań psychologicznych, pedagogicznych, logopedycznych i lekarskich oraz opinię wychowawcy.

## §24

### **Doradztwo edukacyjno-zawodowe**

1. Szkoła prowadzi dla uczniów doradztwo edukacyjno-zawodowe.
2. Doradztwo edukacyjno-zawodowe ma charakter zajęć warsztatowych, treningów (np. antystresowego), indywidualnego doradztwa o kierunkach dalszego kształcenia, umożliwia dostęp do informatorów o szkołach ponadgimnazjalnych.
3. Zajęcia z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego prowadzą wychowawcy klas, pedagog, specjalista z PPP.
4. W uzasadnionych przypadkach szkoła kieruje ucznia do placówek specjalistycznych zajmujących się doradztwem edukacyjno-zawodowym (poradnia psychologiczno - pedagogiczna, lekarz medycyny pracy, specjaliści z Powiatowego Urzędu Pracy).

## §25

Szkoła może prowadzić innowacje i eksperymenty pedagogiczne na podstawie odrębnych przepisów. Oddział, w którym prowadzona będzie innowacja wybierany jest przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących w porozumieniu z autorem lub nauczycielem prowadzącym innowację, po zasięgnięciu opinii rodziców zainteresowanego oddziału.

## § 26

Szkoła współpracuje z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc:

### 1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Kruszwicy:

- 1) diagnozowanie przyczyn niepowodzeń, zapobieganie im, rozwiązywanie ich we współpracy z rodzicami i wychowawcą klasy, nauczycielami,
- 2) prowadzenie stałych konsultacji z pedagogiem, psychologiem na terenie szkoły,
- 3) organizowanie dla nauczycieli dyżurów telefonicznych konsultacji z pracownikami PPP,
- 4) organizowanie prelekcji dla rodziców i nauczycieli przez pracowników PPP,
- 5) organizowanie przez psychologa lub pedagoga zajęć z dziećmi i ich rodzicami na prośbę dyrektora lub wychowawcy klas,
- 6) organizację zajęć reedukacyjnych dla uczniów prowadzonych przez pracowników PPP,
- 7) prowadzenie dla uczniów, rodziców i nauczycieli szkoleń w formie warsztatowej.

### 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kruszwicy:

- 1) udzielanie rodzinom wskazanym przez pedagoga pomocy finansowej lub rzeczowej,
- 2) organizowanie akcji dożywiania uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej.

### 3. Sąd Rodzinny:

- 1) realizacja wniosków dotyczących sprawdzenia sytuacji ucznia kierowanych przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i pedagoga szkolnego,
- 2) współpraca kuratorów zawodowych i społecznych z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących i pedagogiem szkolnym w zakresie diagnozy w sprawach opiekuńczych i innych.

### 4. Komisariat Policji w Kruszwicy

- 1) interwencje na terenie szkoły,
- 2) współpraca z dzielnicowymi,
- 3) organizowanie prelekcji dla uczniów i nauczycieli z zakresu bezpieczeństwa i zagrożeń.

### 5. Gmina Kruszwica:

- 1) współpraca koordynatora do spraw profilaktyki uzależnień z pedagogiem i nauczycielami,
- 2) prowadzenie przez wykwalifikowanych nauczycieli programów profilaktycznych.

### 6. Parafia pw. Świętej Teresy w Kruszwicy:

- 1) organizacja rekolekcji dla młodzieży,
- 2) organizacja wyjazdów i pielgrzymek,
- 3) oprawa liturgiczna mszy świętych związanych z początkiem i końcem roku, ze świętami, bierzmowaniem.

### 7. Gminna Biblioteka w Kruszwicy:

- 1) promowanie czytelnictwa,
- 2) udział w konkursach i uroczystościach organizowanych przez bibliotekę.

### 8. Szkolna służba zdrowia

- 1) promowanie zdrowia i kultury zdrowotnej;
  - 2) rozpoznawanie zagrożeń i stanu zdrowia uczniów;
  - 3) udzielenie pomocy przedmedycznej.
9. Kluby sportowe
- 1) Klub Wioślarski „Gopło Kruszwica”
  - 2) Klub Piłkarski „Gopło Kruszwica”
  - 3) Klub Tenisa Stołowego „Fregata”
10. Innych w miarę potrzeb.

## **Rozdział 4**

### **.NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

#### **§ 27**

1. Przy liczebności co najmniej 12 oddziałów tworzy się w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy stanowisko wicedyrektora.
2. Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska kierownicze.
3. Zakres czynności wicedyrektora lub innej osoby powołanej na stanowisko kierownicze sporządza Dyrektor szkoły.

#### **§28**

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczyciela należy:
  - 1) przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
  - 2) dbać o poprawność językową uczniów,
  - 3) stosować zasady oceniania zgodne z przyjętymi przez gimnazjum kryteriami,
  - 4) podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
  - 5) służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
  - 6) wzbogacać warsztat pracy, dbać o powierzone mienie i sprzęt,
  - 7) aktywnie uczestniczyć w szkoleniowych posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
  - 8) stosować nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
  - 9) wspomagać rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,
  - 10) podejmować działania na rzecz ochrony zdrowia ucznia,
  - 11) kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

- 12) uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez szkołę,
- 13) przestrzegać przepisów statutowych,
- 14) zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
- 15) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów,
- 16) w salach gimnastycznych i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu,
- 17) na każdej lekcji kontrolować obecność uczniów,
- 18) pełnić dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 19) wykonywać inne czynności zlecone przez Dyrektora szkoły.

## **§29**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności:
  - 1) ustalanie zestawu programów nauczania dla oddziału oraz jego modyfikacja w miarę potrzeb,
  - 2) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
  - 3) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
  - 4) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania,
  - 5) przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
2. Nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych tworzą zespół przedmiotowy, którego celem jest:
  - 1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowaniu treści nauczania przedmiotów pokrewnych i współpracy w realizacji ścieżek edukacyjnych,
  - 2) organizowanie wewnątrzszkolnego systemu doskonalenia zawodowego,
  - 3) prowadzenie doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
  - 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni przedmiotowych i uzupełniania ich wyposażenia,
  - 5) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
3. Wychowawcy klas i pedagog szkolny tworzą zespół wychowawczy opracowujący projekt programu wychowawczego szkoły i jego zmian, analizujący prawidłowość ustalania ocen z zachowania przez wychowawców klas, analizujący sytuację wychowawczą szkoły, wysuwający wnioski w tym zakresie do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących i Rady Pedagogicznej.
4. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły problemowo-zadaniowe wg aktualnych potrzeb na podstawie Regulaminu Rady Pedagogicznej.
5. Pracą zespołu kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących lider zespołu.

## **§30**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.



2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących .
4. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonej mu klasy do chwili ukończenia przez uczniów tej klasy gimnazjum, chyba, że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie stosowną prośbę o zmianę.

### §31

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
  - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
  - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
  - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa powyżej powinien:
  - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
  - 2) opracować wspólnie z rodzicami i uczniami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne,
  - 3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
  - 4) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
  - 5) współpracować z właściwą poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
  - 6) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
  - 7) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
  - 8) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się i wyboru zawodu,
  - 9) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,
  - 10) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania ucznia,
  - 11) powiadamiać rodziców o przewidywanej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem roku szkolnego,
  - 12) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej powiadamiać ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych lub rocznych,
  - 13) organizować wywiadówki.
3. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej, przede wszystkim dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne.
4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony organu nadzorującego oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej.

### §32

1. W Gimnazjum nr 2 tworzy się stanowisko pedagoga szkolnego.
2. Zakres działań pedagoga szkolnego:

- 1) Pedagog organizuje w szkole pomoc psychologiczną i pedagogiczną dla dzieci i młodzieży, której celem jest wspomaganie rozwoju psychicznego i efektywności uczenia się poprzez pomoc wychowawcom klas i współdziałanie z nauczycielami, rodzicami (opiekunami prawnymi), pielęgniarką szkolną, organami szkoły oraz instytucjami pozaszkolnymi zwracając uwagę na przestrzeganie postanowień Konwencji o Prawach Dziecka.
- 2) Pedagog szkolny opracowuje na każdy rok szkolny ramowy plan swojej pracy zatwierdzany przez Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących.
- 3) Pod koniec każdego semestru pedagog szkolny składa sprawozdanie ze swej pracy.
- 4) Pedagog szkolny dokumentuje swoją działalność na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

### 3. Zadania pedagoga:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych poprzez obserwację zachowania pojedynczych uczniów i klasy, rozmowy indywidualne i uczestnictwo w godzinach wychowawczych oraz innych spotkaniach z klasą, analizowanie wyników nauczania i ocen zachowania, rozmowy z rodzicami, wywiady środowiskowe, udział w wywiadówkach i radach pedagogicznych, porady wychowawcze, prowadzenie lub organizowanie prelekcji i dyskusji na tematy ważne i interesujące młodzież,
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom, poprzez wydawanie nauczycielom, rodzicom wniosków i skierowań do Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, przekazywanie opinii i zaleceń dotyczących stymulowania rozwoju lub pokonywania przez uczniów trudności rozwojowych, wyrównywania braków i luk w nauce,
- 3) udzielanie pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki poprzez konsultacje dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) koordynację działań podejmowanych na terenie szkoły z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego, tj. organizowanie w odpowiednim czasie informacji (spotkania, prelekcje, wycieczki) ułatwiającej młodzieży wybór dalszego kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej poprzez informowanie rodziców i uczniów o możliwościach i procedurze uzyskania zasiłków, stypendiów i innych form pomocy materialnej oraz współdziałanie z instytucjami i organizacjami pozaszkolnymi udzielającymi wsparcia materialnego,
- 6) współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi w zakresie konsultacji metod i form pomocy udzielanej uczniom oraz w zakresie specjalistycznej diagnozy w indywidualnych przypadkach,
- 7) współdziałanie z organami szkoły, policją, sądami w przypadkach wykroczeń uczniów (naruszenie regulaminu szkoły lub prawa),
- 8) prowadzenie dokumentacji, tj. dziennika pedagoga oraz teczek indywidualnych dzieci i młodzieży zawierających dokumentację prowadzonych badań i czynności uzupełniających,
- 9) doskonalenia swoich kwalifikacji poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia i samokształcenia.

## **Rozdział 5.**

### **Prawa i obowiązki uczniów, nauczycieli i rodziców**

#### **§ 33**

1. Uczniowie mają prawa wynikające w szczególności z Konwencji o prawach dziecka, przepisów oświatowych i niniejszego statutu.
2. Uczniowie Gimnazjum mają prawo do:
  - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i rówieśników,
  - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - informacji o programach nauczania i podręcznikach, stawianych wymaganiach, zasadach i kryteriach oceniania,
  - jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - poprawy ocen
  - organizacji życia szkolnego umożliwiającej zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań.
3. Uczniowie mają obowiązek:
  - regularnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych, usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, na piśmie w ciągu 7 dni. W szczególnych warunkach wychowawca może uwzględnić nieobecność ucznia w terminie późniejszym. Nieobecności ucznia usprawiedliwiane są na podstawie zwolnień lekarskich lub zwolnień podpisanych przez rodziców ucznia;
  - aktywnego uczenia się, dopełniania starań o wypełnianie wszystkich poleceń i wymagań nauczycieli, właściwego przygotowywania się do zajęć;
  - przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego, traktowania z szacunkiem wszystkich dorosłych i rówieśników,
  - kulturalnego i życzliwego zachowania się na terenie Gimnazjum i poza terenem Gimnazjum. Nieużywania w czasie zajęć telefonów komórkowych.
  - współuczestniczenia w wyborach i w działaniach swoich przedstawicieli we wszystkich organach Gimnazjum.

#### **§ 34**

1. Nauczyciele mają prawo do:
  - szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i uczniów,
  - wolności głoszenia własnych poglądów, nienaruszających godności innych ludzi,
  - współdecydowania o wyborze programu nauczania i podręcznika, swobody wyboru metody jego realizacji, w uzgodnieniu z zespołem przedmiotowym,
  - jawnej i umotywowanej oceny własnej pracy,
  - stałego rozwoju, wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego.
2. Nauczyciele mają obowiązek:
  - stosowania się w swojej pracy dydaktycznej do wymagań przyjętych programów, dbania o bezpieczeństwo dzieci na zajęciach i w czasie między zajęciami,
  - jasnego sformułowania wymagań wobec uczniów, udzielania uczniom i ich rodzicom informacji o postępach i uzyskanych ocenach z nauki i zachowania,
  - udzielania uczniom wsparcia i indywidualnych konsultacji,

- traktowania wszystkich uczniów z szacunkiem i życzliwością,
- udziału w zebraniach rady pedagogicznej, zespołów przedmiotowych, współudziału w wyborach i działaniach organów Gimnazjum .

### § 34

#### 1. Rodzice mają prawo do:

- uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,
- dostępu do wszelkich informacji dotyczących kształcenia i wychowywania ich dzieci,
- rzetelnej informacji o postępach i ocenach nauki i zachowania dziecka,
- wsparcia ze strony Gimnazjum w razie problemów wychowawczych,
- partnerskiego współdziałania i aktywnego wpływania, poprzez swoich przedstawicieli na sprawy Gimnazjum.

#### 2. Rodzice mają obowiązek:

- wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny, z poszanowaniem godności dziecka i nie zaniedbywać ich,
- poświęcać swój czas i uwagę nauce dzieci, tak, aby wzmacniać wysiłki Gimnazjum skierowane na osiągnięcie celów nauczania i wychowania,
- dbać o regularne uczęszczanie dziecka do Gimnazjum, informowania wychowawcy o przyczynach nieobecności ucznia na zajęciach, usprawiedliwiania nieobecności dziecka na piśmie w terminie 7 dni lub, w szczególnych przypadkach w terminie późniejszym,
- angażowania się, jako partnerzy, w działania Gimnazjum, aktywnego udziału w wyborach i współdziałaniu w organach Gimnazjum,
- informowania wychowawcy o sprawach mogących mieć wpływ na naukę i zachowanie dziecka.

### § 35

#### 1. W Gimnazjum obowiązuje system wyróżnień, nagród i kar dla uczniów.

#### 2. Wobec uczniów wyróżniających się w nauce, zachowaniu i aktywności społecznej stosuje się następujące wyróżnienia i nagrody:

- ustna pochwała wychowawcy klasy,
- ustna pochwała Dyrektora Zespołu Szkół Ogólnokształcących,
- list gratulacyjny wychowawcy do rodziców ucznia,
- list gratulacyjny dyrektora do rodziców ucznia,
- dyplom pochwalny dla ucznia,
- nagroda rzeczowa,
- wytypowanie ucznia do stypendium ministra edukacji narodowej lub prezesa Rady Ministrów.

#### 3. Szczegółowe kryteria i procedury przyznawania nagród i wyróżnień zapisane są w Procedurze nagradzania uczniów przyjętej przez zespół wychowawców po zaopiniowaniu przez samorząd uczniowski i radę rodziców.

#### 4. Wobec uczniów, niestosujących się do norm i zasad obowiązujących w szkole i uczniów łamiących zasady niniejszego statutu stosuje się następujący system kar:

- ustne upomnienie wychowawcy klasy,

- ustne upomnienie dyrektora,
  - skierowanie listu do rodziców przez wychowawcę klasy,
  - nagana dla ucznia,
  - zakaz reprezentowania Gimnazjum na imprezach międzyszkolnych,
  - skreślenie z listy uczniów Gimnazjum – wnioskowanie do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej Gimnazjum.
5. Uczeń, który swoim postępowaniem spowodował krzywdę innych osób, jest zobowiązany do ich przeproszenia i zadośćuczynienia.
  6. Uczeń, którego postępowanie spowodowało szkodę materialną innych osób lub Gimnazjum zobowiązany jest do pokrycia w całości lub w części wyrządzonej szkody. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor.
  7. Uczniowi przysługuje prawo do odwołania się, w terminie 7 dni od decyzji o ukaraniu, poprzez samorząd uczniowski, do rady pedagogicznej.

### **§ 36**

1. Wniosek o przeniesienie ucznia do innej Gimnazjum kieruje, do kuratora oświaty, dyrektor na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia i skreślenie go z listy uczniów może być poważne naruszenie zasad i norm zachowania i współżycia społecznego, a w szczególności:
  - 1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie Gimnazjum oraz na imprezach i wycieczkach organizowanych przez Gimnazjum,
  - 2) posiadanie, rozprowadzanie czy używanie substancji psychoaktywnych,
  - 3) stwarzanie sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa innych lub swojego,
  - 4) stosowanie agresji i przemocy w stosunku do uczniów lub nauczycieli.

## **Rozdział 6**

### **WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i sprawdzających reguluje wewnętrzny system oceniania, stanowiący integralną część Statutu Gimnazjum nr 2 w Kruszwicy wchodzącego w skład Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy.

### **§37**

Wewnętrzny System Oceniania Gimnazjum nr 2 w Kruszwicy zawiera cele, zadania oraz zasady rozpoznawania przez nauczycieli i wychowawców poziomu oraz postępów w opanowywaniu przez uczniów wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania i wychowania oraz formułowania oceny.

Wprowadzenie wewnętrznego systemu oceniania ma zapewnić następujące cele:

## §38

### Ogólne

1. Wspieranie kariery ucznia.
2. Gromadzenie informacji, rozpoznawanie i upowszechnianie przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania dla rzetelnego wnioskowania o jego osiągnięciach.
3. Spowodowanie świadomego udziału wszystkich zainteresowanych w procesie oceniania.
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej dla podniesienia efektów nauczania w naszej szkole.

### Szczegółowe:

1. Pobudzenie rozwoju umysłowego ucznia.
2. Ukierunkowanie jego dalszej, samodzielnej pracy.
3. Wdrożenie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny.
4. Ukształtowanie jego umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
5. Nabywanie przez ucznia umiejętności rozróżniania zachowań pozytywnych i negatywnych.
6. Dostarczanie rodzicom ( prawnym opiekunom ) bieżącej informacji o postępach ich dzieci ( podopiecznych ), a nauczycielom – informacji o poziomie osiągania założonych celów kształcenia .
7. Budowanie pozytywnego wizerunku szkoły przy współpracy rodziców i środowiska lokalnego.
8. Tworzenie programów oddziaływań adekwatnych do rozpoznawanych potrzeb.
9. Formułowanie oceny.

## §39

1. Szkoła realizuje III etap kształcenia.

Obowiązują podstawy programowe zawarte w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 15.02.1999 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia ogólnego (załącznik do rozporządzenia MEN poz. 129) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.

## §40

1. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
  - 1.1 formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców ( prawnych opiekunów ),
  - 1.2 śródroczne klasyfikowanie i bieżące ocenianie:

- a) z przedmiotów: według skali procentowo-cyfrowej w formach przyjętych przez szkołę oraz zaliczenie niektórych zajęć edukacyjnych,
- b) z zachowania: według skali słownej,
- c) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych na koniec roku szkolnego (semestru) i warunków ich poprawiania.

## §42

1. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

1.1 Przyjmujemy następującą skalę ocen końcoworocznych z przedmiotów:

- stopień niedostateczny (1)- ndst.
- stopień dopuszczający (2)- dop.
- stopień dostateczny (3)- dst.
- stopień dobry (4)- db.
- stopień bardzo dobry (5)- bdb.
- stopień celujący (6)- cel.

1.2 i semestralnych :

- stopień niedostateczny (1)- ndst.
- stopień dopuszczający (2, 2+, 2-) - dop.
- stopień dostateczny (3, 3+, 3-)- dst.
- stopień dobry (4, 4+, 4-)- db.
- stopień bardzo dobry (5, 5+, 5-)- bdb.
- stopień celujący (6, 6-)- cel.

- a) ocenę semestralną wystawia się na podstawie ocen cząstkowych, a końcowo -roczną na podstawie oceny semestralnej i ocen cząstkowych z II semestru,
- b) oceny cząstkowe wyrażone będą w następującej skali ( stosowanie skali wynikać będzie ze specyfiki przedmiotu ) :

więcej niż 100%	celujący	(6)
98-100%	bardzo dobry+	(5+)
90-97%	bardzo dobry	(5)
85-89%	bardzo dobry-	(5-)
81-84%	dobry+	(4+)
74-80%	dobry	(4)
69-73%	dobry -	(4-)
63-68%	dostateczny+	(3+)
55-62%	dostateczny	(3)
50-54%	dostateczny -	(3-)
44-49%	dopuszczający+	(2+)
35-43%	dopuszczający	(2)
30-34%	dopuszczający -	(2-)
mniej niż 30%	niedostateczny	(1)

- c) oceny z przedmiotu wystawia nauczyciel uczący przedmiotu.

1.2. Ocenę zachowania ( semestralną i końcowo- roczną ) , ustala się według skali :

- wzorowe-wz.
- bardzo dobre - bdb
- dobre-db.
- poprawne –pop.
- nieodpowiednie –ndp.
- naganne - nag.

a) ocenę zachowania śródroczną ustala się według skali określonej w statucie szkoły.

### **§43**

#### **Kryteria ocen**

1. Przyjmujemy następujące kryteria ocen:

1.1. Oceny z przedmiotów:

#### **Celujący:**

1. Pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin we wspólną całość.
2. Zgodnie z aktualnym systemem wiedzy rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne i nietypowe rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk.
3. Samodzielne i sprawne posługiwanie się wiedzą i umiejętnościami w teorii i praktyce w sytuacjach nietypowych, proponowanie własnych i oryginalnych rozwiązań.
4. Stosowanie poprawnego języka i stylu, swoboda wypowiedzi w mowie i piśmie, wysoki stopień precyzji wypowiedzi.
5. Stosowanie terminów naukowych z danej dziedziny wiedzy.

#### **Bardzo dobry:**

1. Pełne opanowanie materiału objętego programem nauczania w danej klasie, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość.
2. Poprawne rozumienie pojęć i związków oraz samodzielne rozwiązywanie problemów i wyjaśnianie zjawisk.
3. Umiejętne wykorzystywanie wiadomości w teorii i praktyce w nowych sytuacjach, samodzielne korzystanie z różnych źródeł informacji.
4. Stosowanie poprawnego języka i stylu, posługiwanie się terminologią charakterystyczną dla poszczególnych dziedzin wiedzy, wypowiedzi spójne i precyzyjne.
5. Stosowanie terminów naukowych w danej dziedzinie.

#### **Dobry:**

1. Wystarczające opanowanie materiału programowego, umiejętność łączenia wiedzy z różnych dyscyplin w spójną całość.
2. Poprawne rozumienie pojęć i związków oraz wyjaśnianie zjawisk.
3. Stosowanie wiedzy w typowych sytuacjach teoretycznych i praktycznych,



rozwiązywanie problemów w sposób przekazany przez nauczyciela.

4. Poprawność językowa, drobne usterki sytuacyjne.
5. Znajomość terminologii z danej dziedziny wiedzy.

#### **Dostateczny:**

1. Opanowanie wiadomości i umiejętności w podstawowym zakresie ujętym w programie, w tym umiejętności logicznego ich łączenia.
2. Poprawne rozumienie podstawowych pojęć oraz wyjaśnianie ważniejszych zjawisk.
3. Stosowanie przy pomocy nauczyciela wiadomości i umiejętności teoretycznych i praktycznych w sytuacjach typowych, często powtarzających się.
4. Niewielkie i nieliczne błędy językowe i stylistyczne, język zbliżony do potocznego, mała spójność wypowiedzi.
5. Stosowanie podstawowych terminów.

#### **Dopuszczający:**

1. Niepełna znajomość podstawowego materiału programowego, wiadomości luźno powiązane.
2. Rozumienie podstawowych pojęć, wyjaśnienie z pomocą nauczyciela zjawisk często występujących w życiu codziennym.
3. Stosowanie typowych, często powtarzanych wiadomości i umiejętności do rozwiązywania zadań o niewielkim stopniu trudności.
4. Liczne błędy językowe i stylistyczne.
5. Trudności w stosowaniu terminów.

#### **Niedostateczny**

1. Niespełnienie wymagań na ocenę dopuszczającą.

#### **1.2. Oceny z zachowania.**

Oceny z zachowania podlegać będą następujące elementy:

- funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym : aktywność społeczna, stosunek do obowiązków szkolnych,
- respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych : kultura osobista, dbałość o zdrowie swoje i innych,

**Za zachowania negatywne uznaje się jeśli uczeń:**

- 1) kradnie,
- 2) wagaruje (notorycznie),
- 3) pali papierosy,
- 4) spożywa alkohol,
- 5) zażywa narkotyki, stosuje środki odurzające lub rozprowadza je,
- 6) fizycznie lub psychicznie znęca się nad koleżeństwem,
- 7) jest brutalny,
- 8) wchodzi w konflikt z prawem,
- 9) dopuszcza się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne,
- 10) samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć i przerw.

### **Za zachowania pozytywne uznaje się jeśli uczeń:**

- 1) udział w konkursach przedmiotowych oraz sportowych i innych,
- 2) udział w zajęciach pozaszkolnych,
- 3) współudział w organizowaniu imprez szkolnych,
- 4) zaprojektowanie w zespole lub przeprowadzenie pod nadzorem nauczyciela imprezy, np. sportowej akcji, np. sprzątnięcie szkoły, boiska, parku itp.
- 5) udział w imprezach okolicznościowych np. Dzień Dziecka, Dzień Edukacji Narodowej
- 6) podjęte i ukończone działania w semestrze zaprojektowanie lub przeprowadzenie działań charytatywnych,
- 7) pełnienie funkcji w szkole i wywiązywanie się z obowiązków (np. samorząd szkolny, uczniowski klub sportowy ...),
- 8) pełnienie funkcji w klasie i wywiązywanie się z obowiązków,
- 9) frekwencja w semestrze,
- 10) praca na rzecz klasy.

Ocena zachowania ucznia wyraża opinie szkoły o spełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej i postawie wobec otoczenia. Jasne określenie jej kryteriów pozwala uniknąć nadmiernego subiektywizmu, dając jednocześnie uczniom możliwość przewidywania konsekwencji swoich zachowań. Z wymaganiami każdy uczeń ma obowiązek zapoznać się na początku roku szkolnego.

### **Kryteria ocen z zachowania**

Aby otrzymać ocenę wzorową, bardzo dobrą, dobrą lub poprawną, uczeń musi spełnić wszystkie poniższe kryteria:

#### **Wzorowa**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności.
2. Osiąga maksymalne wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
3. Zaległości w nauce spowodowane usprawiedliwioną nieobecnością uzupełnia maksymalnie szybko.
4. Poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza szkołą).
5. Bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy.
6. Jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych.
7. Wyróżnia się troską o mienie szkoły, klasy, kolegów.
8. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, słabym pomaga w nauce, w rozwiązywaniu problemów.
9. Dbą o estetyczny wygląd (swoją i klasy)

#### **Bardzo dobra**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział.
2. Osiąga dobre wyniki w nauce na miarę swoich możliwości.
3. Chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz klasy, szkoły.

4. Dbą o mienie klasy i szkoły.
5. Wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest życzliwy dla kolegów (również z młodszych klas).
6. Dbą o estetyczny wygląd siebie samego, klasy, szkoły.
7. Maksymalna liczba spóźnień: 3
8. Maksymalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 7.

### **Dobra**

1. Systematycznie uczęszcza na zajęcia.
2. Podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce.
3. Jest kulturalny w stosunku do kolegów i pracowników szkoły.
4. Przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia.
5. Przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły i kolegów.
6. Wywiązuje się z obowiązków dyżurnego i powierzonych mu prac.
7. Maksymalna liczba spóźnień: 5
8. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 8-15

### **Poprawna**

1. Jego postawa nie budzi większych zastrzeżeń (spełnia większość kryteriów oceny dobrej z zachowania).
2. Zdarza mu się popełnić drobne przewinienia (typu: przeszkadzanie na lekcji).
3. Maksymalna liczba spóźnień: 7.
4. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 16-25.

### **Nieodpowiednia**

1. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
2. Nie wywiązuje się z powierzonych zadań.
3. Jego wygląd i postawa budzi zastrzeżenia.
4. Jest niekulturalny w stosunku do kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły.
5. Często utrudnia prowadzenie lekcji.
6. Nie przestrzega zasad porządkowych panujących w szkole.
7. Samowolnie opuszcza teren szkoły podczas trwania zajęć lekcyjnych i przerw.
8. Używa wulgarnych słów, kłamie.
9. Znęca się psychicznie nad kolegami.
10. Maksymalna liczba spóźnień: 10.
11. Dopuszczalna liczba godzin nieusprawiedliwionych: 26-50.

### **Naganna**

1. Często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w niej aktywnego udziału, często utrudnia prowadzenie zajęć.
2. Nie uzupełnia zaległości w nauce.
3. Używa wulgarnych słów, kłamie.
4. Nie wywiązuje się z powierzonych mu prac.
5. Ma agresywny stosunek do kolegów, swoim zachowaniem zagraża innym użytkownikom szkoły.

6. Jest brutalny.
7. Pali papierosy lub pije alkohol; używa bądź rozprawdza środki odurzające,
8. Zdarzyło mu się wymuszanie pieniędzy lub kradzież.
9. Wszedł w konflikt z prawem.
- 10 .Dopuścił się innych wykroczeń, które naruszają ogólnie przyjęte zasady moralne i społeczne.
11. Liczba spóźnień: powyżej 10.
- 12.Liczba nieusprawiedliwionych godzin: powyżej 50.

1.2.1. Ocenę z zachowania wystawia wychowawca klasy po uzgodnieniu:

- samooceny ucznia,
- opinii wszystkich nauczycieli,
- opinii klasy,
- opinii wszystkich pracowników szkoły.

1.2.2. Ocena zachowania wystawiona przez wychowawcę jest oceną ostateczną.

1.2.3.Ocena zachowania nie może mieć wpływu na ocenę zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem pkt 1.2.4 oraz pkt. 1.2.5.

1.2.4.Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w gimnazjum po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania. (Rozp. z dnia 30.04.2007).

1.2.5.Uczeń, któremu w gimnazjum po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy III nie kończy szkoły (Rozp. Z dnia 30.04.2007).

1.2.6.Oceny zachowania ucznia dokonuje się pod koniec każdego semestru nauki .

## §44

### Zasady oceniania

Szczegółowe zasady oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia.

#### 1. ZASADA OTWARTOŚCI

**Celem jest doprowadzenie do tego, by każdy aspekt podlegający ocenianiu w każdej jego fazie był znany uczniom oraz ich rodzicom lub prawnym opiekunom .**

- a) nauczyciele na początku każdego roku informują uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
- b) wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania ,
- c) uczeń zna kryteria oceniania z każdego przedmiotu,
- d) każda ocena jest jawna dla ucznia, a na życzenie zainteresowanego utajniona przed klasą,
- e) na prośbę ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ,
- f) każda forma aktywności podlegająca ocenie powinna być omówiona, natomiast praca pisemna (sprawdzian, praca klasowa, test, dokumentacja egzaminu klasyfikacyjnego,

poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia) udostępniona uczniowi, a na życzenie –rodzicom (prawnym opiekunom) do końca danego roku szkolnego w taki sposób aby uniemożliwiało to dostęp do danych osobowych innych uczniów.

## **2.Zasada systematyczności i terminowości**

**Celem jest planowanie procesu oceniania i wdrażania ucznia do systematycznej pracy.**

1. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, dlatego powinno być rytmiczne i zaplanowane w czasie.
2. Ustala się następującą ilość ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

jedna godzina tygodniowo	- minimum trzy oceny
dwie godziny tygodniowo	- minimum cztery oceny
trzy godziny tygodniowo	- minimum pięć ocen
cztery i więcej godzin tygodniowo	- minimum sześć ocen
3. Ocenianiu towarzyszą systematycznie dokonywane formy sprawdzania wiedzy i umiejętności takie jak:

### **Ocenianie bieżące:**

- odpowiedzi ustne,
- testy,
- kartkówki (nauczyciel ma prawo sprawdzić przygotowanie się ucznia do lekcji, wykorzystując w tym celu materiał z trzech ostatnich tematów),
- całogodzinne sprawdziany lub prace klasowe wg specyfiki przedmiotu (nauczyciele ustalają między sobą datę sprawdzianu, zachowując wymóg nieprzekraczania dwóch sprawdzianów lub prac klasowych w tygodniu dla ucznia),
- projekty edukacyjne .

### **Ocenianie sumujące:**

- Testy lub inne kontrolne prace pisemne , których celem jest sprawdzanie wiedzy z całego półrocza lub roku odbywają się w terminie wyznaczonym przez nauczycieli .
- Egzaminacje próbne dla uczniów klas trzecich ( jeden test w dniu dla ucznia, który przeprowadza się na tej samej godzinie lekcyjnej, w tym samym dniu we wszystkich klasach jednocześnie).

## **4.Zasada higieny pracy umysłowej**

**Celem tej zasady jest stworzenie warunków do przyswajania wiedzy bez przeciążenia umysłu obszerną ilością zadań w jednym czasie.**

1. Nauczyciele zapowiadają prace powtórzeniowe przynajmniej tydzień przed ich terminem i zaznaczają ten fakt w dzienniku.
2. Nauczyciele planują terminy prac pisemnych (maksymalnie jedna w dniu, a dwie w tygodniu).
3. Nauczyciel udziela uczniom wsparcia emocjonalnego.

## **5.Zasada przekazu informacji zwrotnej**

**Celem jest bieżące informowanie osób zainteresowanych ocenianiem o**

**czynionych przez ucznia postępach, powodowanie zmiany na lepsze, pomoc w planowaniu dalszych działań.**

1. Nauczyciel w relacji z uczniem może informację zwrotną przekazać:
  - a) przeprowadzając rozmowę indywidualną,
  - b) pisząc notatkę w zeszytcie przedmiotowym lub w zeszytcie do korespondencji z rodzicami
  - c) pisząc obszerniejszą notatkę pod pisemną pracą kontrolną,
2. Wychowawca w relacji z rodzicem może informacje zwrotną przekazać:
  - a) telefonicznie,
  - b) podczas rozmowy indywidualnej,
  - c) pisząc notatkę pisemną (list, zeszyt kontaktów z rodzicami),
  - d) w czasie szkolnych zebrań z rodzicami,
  - e) w czasie comiesięcznej konsultacji (dyżuru nauczyciela).

**6. Zasada notowania postępów uczniów i oceniania różnorodnych form aktywności uczniów.**

**Celem jest gromadzenie obszernej informacji o uczniu dla rzetelnego wnioskowania o osiągnięciach edukacyjnych.**

1. Forma i częstotliwość oceniania

Uczniowie gimnazjum oceniani będą systematycznie w ciągu roku szkolnego za pomocą następujących narzędzi:

- a) odpowiedź na lekcji z trzech ostatnich tematów,
  - b) kartkówka (niezapowiedziana forma odpowiedzi nieprzekraczająca 15 minut i obejmująca materiał trzech ostatnich tematów); wyniki kartkówki nauczyciel przedstawia uczniom nie później niż tydzień po jej przeprowadzeniu,
  - c) odpowiedź ustna – ocena następuje na podstawie dobrowolnej odpowiedzi ucznia udzielonej w czasie lekcji,
  - d) sprawdzian (praca klasowa) – przygotowany i zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem. Jest to samodzielna forma pracy pisemnej na lekcji pod nadzorem nauczyciela przewidziana w planie dydaktycznym. Maksymalna ilość prac tego typu – dwie tygodniowo; wyniki nauczyciel analizuje i omawia z uczniami nie później niż dwa tygodnie po przeprowadzeniu sprawdzianu,
  - e) praca na lekcji,
  - f) praca domowa- ocena następuje na podstawie samodzielnej pracy wykonanej przez ucznia,
  - g) w całym cyklu kształcenia może nastąpić sprawdzenie wyników nauczania wyznaczone przez dyrektora,
  - h) nauczyciele mają prawo określenia po konsultacji z wychowawcą klasy, innych (nie wymienionych wyżej) form uzyskania oceny lub wynikającej ze specyfiki przedmiotu (np. samodzielna praca, doświadczenia i ćwiczenia praktyczne, praca twórcza, projekty edukacyjne...),
  - i) uczeń w uzasadnionym przypadku ma prawo do wyboru formy zaprezentowania posiadanej wiedzy i umiejętności.
2. Sposoby notowania postępów uczniów:
- a) oceny,
  - b) punktacja,

- c) ocena opisowa,
- d) gromadzenie prac pisemnych oraz innych wytworów i prac uczniów.

## **7. Zasada podmiotowości i indywidualizacji**

**Celem jest dostosowanie stopnia trudności zakresu treści podlegających ocenie do możliwości indywidualnych ucznia.**

- a) dostosowanie poziomu wiedzy sprawdzonej do możliwości indywidualnych ucznia,
- b) umożliwienie uczniom zaprezentowania wiedzy w wybranej przez nich (lub nauczycieli) formie,
- c) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania,
- d) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnego orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego dostosować wymagania edukacyjne do możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami poradni, oraz dostosować wymagania dla uczniów nieposiadających orzeczenia, ale objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole,
- e) nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej o potrzebie nauczania indywidualnego dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zgodnie z zaleceniami poradni,
- f) przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego-także systematyczność udziału ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej,
- g) w uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z określonych ćwiczeń lub w całości z zajęć z wychowania fizycznego (decyzję tę podejmuje dyrektor ZSO na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestnika w tych zajęciach wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo inną poradnię specjalistyczną ),
- h) dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych lub informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii,
- i) jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć uniemożliwia ustalenie oceny śródrocznej lub rocznej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”,
- j) dyrektor szkoły na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z

niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego,

- k) w przypadku ucznia, o którym mowa powyżej, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia,
- l) w przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

#### **8.Zasada angażowania się uczniów w system oceniania**

**Celem jest uczynienie ucznia odpowiedzialnym i świadomym osiągniętych wyników w nauce.**

- a) uczeń bierze udział w tworzeniu szkolnego systemu oceniania,
- b) zna zasady szkolnego systemu oceniania,
- c) świadomie poddaje się ocenie,
- d) dokonuje samooceny stanu wiedzy i umiejętności,
- e) przyjmuje aktywną postawę przy poprawianiu własnych wyników.

#### **9.Zasada efektywności racjonalnego procesu oceniania**

**Celem jest także planowanie procesu uczenia się i nauczania, by w rezultacie proces oceniania świadczył o jego efektywności.**

- a) widoczne postępy uczniów,
- b) zadowolenie dziecka i rodzica,
- c) satysfakcja nauczyciela w planowaniu kolejnego procesu nauczania , uczenia się i oceniania.

#### **10.Zasada poprawiania ocen**

**CELEM JEST OKREŚLENIE WARUNKÓW POPRAWIANIA OCEN I UMOŻLIWIENIE OCENIANEMU SKORZYSTANIA Z PRZYSŁUGUJĄCEGO PRAWA.**

- a) uczeń ma prawo do jednokrotnego poprawiania oceny ze sprawdzianów i prac klasowych oraz prac praktycznych w formie ustalonej przez nauczyciela, (szczegółowe zasady poprawiania ocen częściowych oraz śródrocznych określono w przedmiotowych systemach oceniania),
- b) w przypadku uzyskania w takiej sytuacji oceny niższej uczeń pozostaje przy ocenie wyższej,
- c) w uzasadnionych przypadkach, gdy nie jest możliwe powtórne stworzenie warunków do realizacji danego wymagania, nauczyciel może odmówić uczniowi prawa poprawienia uzyskanej oceny.



## §45

### **Klasyfikowanie uczniów oraz przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych i gimnazjalnych**

**Celem jest określenie warunków towarzyszących klasyfikowaniu uczniów oraz przeprowadzania wszelkich egzaminów wynikających z rozporządzenia MEN .**

1. Klasyfikowanie śródroczne i końcoworoczne.

- 1) klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w statucie szkoły, tj. cyfrowo-punktowej oraz oceny z zachowania,
- 2) klasyfikowanie śródroczne uczniów jest przeprowadzane jeden raz w ciągu roku szkolnego w terminach określonych w statucie szkoły,
- 3) klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych oraz oceny zachowania, według skali, o której mowa w rozporządzeniu MEN,
- 4) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć,
- 5) udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym,
- 6) przed końcoworocznym (semestralnym) klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i wychowawcę, a ten z kolei jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidzianych dla niego ocenach klasyfikacyjnych w terminie i formie określonych w statucie szkoły, tj. rodzica (prawnego opiekuna) w przypadku przewidywanej dla ucznia oceny niedostatecznej powiadomienie (które należy udokumentować) miesiąc przed wystawieniem oceny,
- 7) ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna, końcoworoczna (semestralna) może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego z uwzględnieniem odrębnych przepisów,
- 8) oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a ocenę zachowania –wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, klasy, wszystkich nauczycieli uczących i dokonaniu przez ucznia samooceny,
- 9) sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art.44n ust.1 i 2 ustawy, termin sprawdzianu ustala się z uczniem i jego rodzicami,
- 10) komisja o której mowa w art.44n ust.4 pkt 2 ustawy, ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w art.44n ust.1 ustawy; ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów, a w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
- 11) jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej (semestralnej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), gimnazjum powinno w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków,

- 12) uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych , jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w gimnazjalnym planie nauczania,
- 13) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli uzyskał pozytywne oceny ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania , z uwzględnieniem paragrafu -14.pkt 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 kwietnia 1999 roku w sprawie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych tj. uczeń szkoły podstawowej ( z późniejszymi zmianami), który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku.
- 14) Uczeń gimnazjum, który w roku szkolnym 2017/2018 oraz 2018/2019 nie uzyskał promocji do klasy programowo wyższej lub nie ukończył szkoły zobowiązany jest do kontynuacji kształcenia w szkole podstawowej w ramach swojego obwodu

## **§46**

### **Egzamin klasyfikacyjny**

- 1) uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny,
- 2) na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności usprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od zakończenia semestru,
- 3) egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.

## **§47**

### **Egzamin poprawkowy**

1. Począwszy od klasy I gimnazjum – z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, czyli klasy III gimnazjalnej – uczeń, który w wyniku końcoworocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych , może zdawać egzamin poprawkowy (w wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych),
2. Nauczyciel uczący przedmiotu zobowiązany jest poinformować ucznia o treściach nauczania i wymaganiach przewidzianych na ocenę dopuszczającą,

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki( techniki) oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora ZSO w skład komisji wchodzi:
  - a) dyrektor ZSO albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze jako przewodniczący komisji,
  - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
  - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne –jako członek komisji.
    - nauczyciel prowadzący dane zajęcia może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji dyrektor ZSO powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem szkoły,
    - a przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
      - skład komisji,
      - termin egzaminu,
      - pytania egzaminacyjne,
      - wynik egzaminu,
      - ocenę ustaloną przez komisję.

Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych jego odpowiedziach.

- uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora ZSO,
- uczeń , który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę (semestr) , ale uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

## §48

### Egzamin gimnazjalny

1. W klasie III gimnazjum przeprowadza się egzamin zgodnie z procedurami CKE, który obejmuje :
  - 1) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych ,
  - 2) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych ,
  - 3) umiejętności i wiadomości z języka obcego nowożytnego,
  - egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy,
  - uczeń , który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w wyznaczonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora komisji okręgowej,

- uczeń , który nie przystąpił z przyczyn losowych do egzaminu gimnazjalnego w terminie do 31 sierpnia danego roku, powtarza klasę gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu w następnym roku. Nauczyciel na początku roku szkolnego zapoznaje ucznia z zasadą otwartości,
- wynik nie wpływa na ukończenie gimnazjum,
- wynik egzaminu gimnazjalnego oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu gimnazjalnego dla każdego ucznia komisja okręgowa przesyła do szkoły w ustalonym terminie.

## §49

### Przyznawanie nagród, wyróżnień i kar

**Celem jest motywowanie ucznia do osiągnięcia lepszych wyników w nauce.**

#### **1. Nagrody i wyróżnienia**

1.1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
- wzorową postawę,
- wybitne osiągnięcia,
- dzielność i odwagę,

1.2. Nagrody przyznaje dyrektor ZSO na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, rady rodziców; po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.

1.3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów klas I-III gimnazjum:

- pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich,
- pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
- dyplom, w miarę posiadanych środków finansowych:
- bezpłatna wycieczka dla wyróżniających się uczniów,
- nagrody rzeczowe,
- wpis do „Złotej księgi”.

1.4. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły przez radę rodziców gimnazjum.

1.5. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeśli na koniec roku uzyska średnią ocen powyżej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą ocenę zachowania.

1.6. W przypadku, gdy żaden uczeń w klasie nie uzyska wymaganej średniej –nagrodą uhonorowany zostaje najlepszy spośród nich.

1.7. Tytuł **Prymusa Gimnazjum nr 2 im. PCK w Kruszwicy** otrzymuje uczeń po zakończeniu trzeciej klasy, który uzyskał najwyższą średnią ocen z ostatniego roku a **Prymusa Prymusów:** z trzech lat nauki w gimnazjum.

#### **2. Kary**

Ustala się następujące rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy wobec klasy,
- nagana wychowawcy,
- upomnienie dyrektora,
- nagana dyrektora,

- pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
- zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
- przeniesienie ucznia do równoległego oddziału bądź klasy tej samej szkoły.
- przeniesienie do innej szkoły.

Stopniowanie kar:

#### **Kary I stopnia** w zależności od przewinienia

- a) za spóźnianie się, przeszkadzanie na lekcji (notoryczne, 5 uwag)
- b) za wulgarne słownictwo i aroganckie komentarze
- c) za nieodpowiedni strój i makijaż
- d) za samowolne opuszczanie terenu szkoły w czasie przerw i zajęć szkolnych,
  - ad.a) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
  - ad.b) upomnienie wychowawcy wobec klasy i poinformowanie rodziców,
  - ad.c) upomnienie wychowawcy, rozmowa z rodzicem,
  - ad.d) uwaga w dzienniku lekcyjnym, upomnienie, poinformowanie rodziców, nagana wychowawcy.

#### **Kary II stopnia**

- a) za zniszczenie mienia szkolnego
- b) za niewłaściwe zachowanie w szkole, miejscach publicznych w czasie zajęć szkolnych oraz wycieczek,
- c) za ucieczki,
- d) za wagary,
- e) za palenie papierosów na terenie szkoły,
  - ad.a) wezwanie(obligatoryjne) rodzica do szkoły-pokrycie kosztów zniszczonego mienia,
  - ad.b) wezwanie (obligatoryjne) rodzica do szkoły oraz nagana wychowawcy lub dyrektora,
  - ad.c) kara intelektualna nauczyciela przedmiotu,
  - ad.d) wezwanie rodziców, rozmowa z pedagogiem, zakaz wstępu na dyskoteki,
  - ad.e) poinformowanie rodziców, upomnienie , nagana wychowawcy.

#### **Kary III stopnia**

- a) za kradzież,
- b) za kolizje z prawem,
- c) za wszczynanie bójek-agresję wobec kolegów,
- d) za stosowanie bądź handel używkami (alkohol, narkotyki),
  - ad.a) zgłoszenie na policję, zakaz udziału w każdej imprezie szkolnej (dyskoteki, wycieczki szkolne i klasowe) oraz nagana dyrektora,
  - ad.b)nagana dyrektora i przeniesienie do innej szkoły
  - ad.c) nagana dyrektora, przeniesienie do innej klasy, udział w obowiązkowych zajęciach wyciszających, świetlicy socjoterapeutycznej, bądź badanie psychologiczne
  - ad.d) nagana dyrektora, końcoworoczna naganna ocena z zachowania, powiadomienie policji i rodziców.

Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem rzecznika praw ucznia, samorządu uczniowskiego , wychowawcy lub rodziców do dyrektora szkoły w terminie dwóch dni .

Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum po wcześniejszym uzyskaniu przez dyrektora zgody kuratora oświaty.

## §50

### **1. Akceptacja i zatwierdzenie SZKOLNEGO SYSTEMU OCENIANIA Gimnazjum nr 2 im. PCK w Kruszwicy przez uczniów, rodziców i nauczycieli.**

Zatwierdzenia dokumentu dokonuje rada pedagogiczna, rada rodziców, samorząd uczniowski poprzez głosowanie.

### **2. Ewaluacja systemu**

- a) szkolny system oceniania podlega ewaluacji.
- b) w tym celu powołuje się zespół składający się z przedstawicieli:
  - rady pedagogicznej,
  - uczniów,
  - rady rodziców,
  - dyrektora,

#### **Zadaniem zespołu jest dokonywanie analizy:**

- bieżącej,
- semestralnej,
- rocznej,

#### **Sposoby ewaluacji:**

- podczas spotkań rady pedagogicznej,
- analiza wyników egzaminu gimnazjalnego,
- analiza losów absolwentów.

#### **Narzędzia ewaluacji:**

- ankiety,
- wywiady,
- sondaż,
- wyniki zbiera, opracowuje i upowszechnia powołany przez dyrektora zespół i przedstawia w formie raportu rocznego.

## **Rozdział 7**

### **Projekt edukacyjny**

## §51

### **Podstawa prawna**

1. Dokumentem bazowym oraz nadrzędnym jest ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniającego rozporządzenie z dnia 30 kwietnia 2007r. w

sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów szkołach publicznych (Dz. U. nr 156, poz.1046)

2. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
3. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
4. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
5. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
  - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
  - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
  - 5) Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną.
6. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
7. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
8. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
  10. W przypadku, o których mowa w p. 8, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

## **§52**

### **Organizacja**

1. Dyrektor powołuje koordynatora ds. projektów, a koordynator w porozumieniu z dyrektorem zespół ds. projektów.
2. Zespół określa tematy i organizację prac nad projektami edukacyjnymi w zakresie:
  - 1) terminu wykonywania tych projektów,
  - 2) czasu realizacji projektów,
  - 3) ich rodzaju, treści programowych, jakie będą obejmować,
  - 4) opieki nad zespołami uczniowskimi (wychowawcy klas, nauczyciele wybranych przedmiotów) ewentualnego zaangażowania innych nauczycieli np. w formie uczestniczenia w konsultacjach z uczniami.
  - 5) formy i czasu prezentacji,
  - 6) dokumentowania wykonanego projektu.

3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela przydzielonego przez koordynatora ds. projektów w porozumieniu z dyrektorem.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów w liczebności od 2 do 20 uczniów.
5. Zespoły uczniów formują uczniowie chętni do realizacji tematu opiniowane przez nauczyciela – opiekuna oraz zatwierdzane przez koordynatora w porozumieniu z dyrektorem.
6. Wybór tematu dokonuje się na zasadzie wyboru tematu według poniższych punktów z zastrzeżeniem prawa zmiany lub podania nowego tematu przez dyrektora.
  - 1) Zgłoszenia uczniów do nauczycieli
  - 2) Wstępna selekcja nauczycieli - zespołu i wspólna (uczniów i nauczycieli) propozycja przedstawiona na RP
  - 3) Opinia RP w sprawie wybranych projektów
  - 4) Decyzja dyrektora dot. wybranych tematów i terminów do realizacji.
7. Praca opiekunów jest realizowana zgodnie z obowiązkami zawartymi w Karcie Nauczyciela w ramach etatu nauczyciela. Dopuszczalna jest też praca nad projektem edukacyjnym podczas zajęć dydaktycznych jednak w taki sposób aby nie kolidowało z procesem dydaktycznym danego przedmiotu.

### **§53**

#### **Zadania uczniów i nauczycieli**

1. Zadaniem koordynatora ds. projektów jest powołanie zespołu do spraw projektu edukacyjnego w szkole, koordynacja współpracy między nauczycielami, przedstawienie wyników realizacji projektów na radach klasyfikacyjnych.
2. Zadaniem opiekuna są następujące działania:
  - 1) pomoc uczniom w wyborze tematu projektu edukacyjnego;
  - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
  - 3) opieka nad uczniami podczas wykonania zaplanowanych działań;
  - 4) organizacja publicznego przedstawienia rezultatów projektu edukacyjnego.
3. Zadaniem wychowawcy jest poinformowanie uczniów i rodziców o szczegółach w etapach realizacji Projektów:
  - 1) opiekun, temat projektu i jego cele;
  - 2) zadania jakie mają wykonać uczniowie;
  - 3) źródła, które powinni wykorzystać;
  - 4) termin prezentacji oraz ewentualnie terminy poprzedzających ją konsultacji z nauczycielem;
  - 5) możliwe sposoby prezentacji projektu i czas tej prezentacji;
  - 6) kryteria oceniania.
4. Zadaniem nauczyciela – opiekuna jest:
  - 1) wspieranie, a nie wyręczanie swoich uczniów,
  - 2) działania aby uczniowie poczuli się „właścicielami” wykonywanego projektu,
  - 3) pobudzanie uczniów do rozwijania swoich zainteresowań,
  - 4) zachęcanie do twórczego rozwiązywania problemów,
  - 5) wskazywanie i zachęcanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
  - 6) stwarzanie możliwości do dyskusji i negocjowania proponowanych rozwiązań,
  - 7) zachęcanie do analizy popełnionych błędów i wyciągania z nich wniosków na przyszłość,



- 8) uświadamianie uczniom, że efekt pracy uczniów nie musi być całkowicie zbieżny z początkowym wyobrażeniem ucznia, i nauczyciela o nim,
- 9) pomaganie uczniom rozwiązywać pojawiające się problemy i konflikty w grupie,
- 10) współpracowanie z innymi nauczycielami, gdyż każdy projekt, nawet przedmiotowy, ma pewien wymiar interdyscyplinarny.

5. Zadaniem uczniów jest:

- 1) współpracowanie w zespole (możesz osiągnąć więcej niż pracując sam),
- 2) traktowanie projektu jako wspólnym przedsięwzięciem zespołu – przyjmowanie odpowiedzialności za jego wykonanie i efekty,
- 3) ustalenie ostatecznego tematu projektu jako efekt negocjacji pomiędzy zespołem, a nauczycielem prowadzącym projekt,
- 4) dyskusja nad sposobem wykonania projektu – mogą pojawić się ciekawe i twórcze pomysły,
- 5) uzewnętrznianie pomysłów czyli jeżeli uważasz, że masz dobry pomysł – przekonaj grupę, wykorzystując racjonalne argumenty,
- 6) rozdzielanie zadania do wykonania wykorzystując mocne strony, predyspozycje i zainteresowania członków zespołu,
- 7) zbieranie potrzebnych informacji i korzystanie z różnych źródeł, i jeżeli tego wymaga projekt prowadzenie badań również poza szkołą,
- 8) zespołowa odpowiedzialność czyli cały zespół odpowiada za realizację projektu – każdy powinien wywiązywać się z przyjętych na siebie obowiązków,
- 9) dbanie o dobrą atmosferę pracy w zespole – w przypadku konfliktów szukanie satysfakcjonujących wszystkie strony rozwiązań, sami lub z pomocą nauczyciela,
- 10) wykonanie jakościowej prezentacji tzn. nawet najlepszy projekt nie ma szans na uznanie, jeżeli nie jest dobrze zaprezentowany – wykorzystajcie różne pomysły prezentując efekty swojej pracy

6. Uczeń może realizować

- 1) Dowolnie wiele projektów edukacyjnych – na świadectwie zostaje wpisany zaliczony, wskazany przez ucznia.
- 2) Projekt przedmiotowy i traktowany jest jako edukacyjny w rozumieniu rozporządzenia,
- 3) Projekt sponsorowany

## **§54**

### **Zaliczenie i ocenianie**

1. Warunki zaliczenia projektu:

- 1) Czynny udział w planowaniu pracy nad projektem
- 2) Terminowe wykonanie zadań
- 3) Pozytywna opinia zespołu uczniów dot. współpracy
- 4) Udział w prezentacji projektu
- 5) Uzyskanie co najmniej oceny poprawnej lub wyjątkowo nieodpowiedniej.

2. Ocena z udziału w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania w roku realizacji projektu i jest przenoszona, uwzględniona na koniec nauki w gimnazjum w następujący sposób:

- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który motywuje zespół do pracy, jest liderem zespołu oraz terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania

- 2) Ocenę bardzo dobrą - terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania otrzymał pozytywną ocenę zespołu
  - 3) Ocenę dobrą - wywiązał się z przydzielonych zadań w sposób wystarczający zaakceptowany przez zespół
  - 4) Ocenę poprawną - częściowo wywiązał się z zadań
  - 5) Ocenę nieodpowiednią - nie wywiązał się z zadań ale zaakceptowany przez zespół i opiekuna
  - 6) Ocenę naganną- nie wywiązał się z żadnego z zadań, utrudniał a wręcz uniemożliwiał realizację projektu.
3. Uczeń który otrzymał ocenę nieodpowiednią powinien uczestniczyć w innym projekcie a jeśli naganną jest traktowany jak gdyby nie uczestniczył w żadnym projekcie i musi uczestniczyć projekcie.
4. Ocena z zachowania za projekt edukacyjny wystawiana jest przez opiekuna projektu na radach klasyfikacyjnych jako odrębna propozycja do oceny całkowitej( tak jak propozycja nauczycieli) a jej wpływ na ocenę całkowitą z zachowania określa wychowawca lecz nie powinien być mniejszy niż propozycje nauczycieli z przedmiotów.
5. Nauczyciele mogą oceniać projekt edukacyjny na swoich przedmiotach w zakresie wykorzystanej i zastosowanej wiedzy z danego przedmiotu wprowadzając rubrykę o nazwie projekt edukacyjny i traktując taką ocenę jako ocenę częściową. Wagę tej oceny określa nauczyciel w zależności od ilości wiedzy wykorzystywanej z danego przedmiotu w danym projekcie edukacyjnym.

## Rozdział VIII

### §55

#### Zasady organizowania wycieczek szkolnych

1. Wycieczki i inne formy turystyki są integralną formą działalności wychowawczej szkoły.
2. Przy organizowaniu i przeprowadzaniu wycieczek współdziałają nauczyciele, rodzice i uczniowie.
3. Organizację i program wycieczki dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, kondycji, sprawności fizycznej i umiejętności.
4. Odpowiedzialność za zorganizowanie wycieczki ponosi dyrektor szkoły. Dla zapewnienia opieki nad dziećmi i młodzieżą biorących udział w wycieczce wyznacza kierownika wycieczki oraz opiekunów, których liczba jest uzależniona od wieku, liczby uczestników oraz od miejsca wycieczki i rodzaju środka lokomocji.
5. Kierownik wycieczki:
  - 1) opracowuje program i regulamin wycieczki;
  - 2) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie wycieczki;
  - 3) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;

- 4)zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunki do ich przestrzegania;
- 5)określa zadania opiekunów wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki oraz zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
6. Do zadań opiekunów podczas wycieczki należy:
  - 1)sprawowanie opieki nad powierzonymi im uczniami;
  - 2)współdziałanie z kierownikiem wycieczki w zakresie realizacji programu wycieczki i przestrzegania jej regulaminu;
  - 3)sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;

## **§56**

### **Karta wycieczki**

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki określa załącznik do rozporządzenia MEN z dnia 25 maja 2018r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia oraz pisemną zgodę rodziców. . Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły .
4. Wszystkie wycieczki poza granice miasta Kruszwica, wymagają wypełnienia (w dwóch egzemplarzach) „karty wycieczki z harmonogramem wycieczki”
5. Jeden egzemplarz karty wycieczki pozostaje w dokumentacji szkolnej, drugi z zatwierdzeniem przez dyrektora lub wicedyrektora posiada kierownik wycieczki.
6. Pełną dokumentację wycieczki, wraz ze sprawozdaniem z wyjazdu, kierownik wycieczki jest zobowiązany przedłożyć dyrektorowi szkoły nie później niż na 3 dni po powrocie.

## **§57**

### **Wyjścia, wycieczki na terenie miasta**

1. W Gimnazjum nr 2 im. PCK w Kruszwicy mogą być organizowane wycieczki przedmiotowe, inicjowane i zorganizowane przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów w ramach zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych.
2. Przed wyjściem z uczniami poza teren szkoły, w granicach miasta Kruszwica nauczyciel informuje dyrekcję określając: czas, miejsce, cel wyjścia oraz zgłasza liczbę uczniów.
3. Jeżeli wycieczka przedmiotowa ma się odbyć podczas lekcji, należy zgłosić dyrektorowi zamiar wyjścia przynajmniej na jeden dzień przed planowanym wyjściem.

## KARTA WYCIECZKI

Nazwa i adres szkoły: .....

.....

Cel wycieczki: .....

.....

.....

Nazwa kraju.....

/miasto/trasa wycieczki:

.....

.....

.....

Termin: .....

Numer telefonu kierownika wycieczki: .....

Liczba uczniów: ....., w tym uczniów niepełnosprawnych: .....

Klasa: .....

Liczba opiekunów wycieczki: .....

Środek transportu: .....

## PROGRAM WYCIECZKI

Data, godzina wyjazdu oraz powrotu.....

Długość trasy (w kilometrach) .....

Miejscowość docelowa i trasa powrotna

.....  
.....  
.....

Szczegółowy program wycieczki od wyjazdu do powrotu

.....  
.....  
.....  
.....

Adres miejsca noclegowego i żywieniowego oraz przystanki i miejsca żywienia

.....  
.....  
.....  
.....

## OŚWIADCZENIE

Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów dotyczących bezpieczeństwa w czasie wycieczki.

Kierownik wycieczki

Opiekunowie wycieczki

.....

.....

.....

.....

.....

(imiona i nazwiska oraz podpisy)

**ZATWIERDZAM**

.....

(data i podpis dyrektora szkoły)

## Rozdział 8

### Postanowienia końcowe

#### §55

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność gimnazjum jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy o systemie oświaty.

#### §56

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał.

#### §57

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy odrębnych przepisów.

#### §58

1. Statut wchodzi w życie po uchwaleniu przez Radę Pedagogiczną ZSO i nadaniu przez organ prowadzący - Gminę Kruszwica.
2. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Kruszwicy.
3. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały.
4. Zmiany w Statucie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną zwykłą większością głosów i zaopiniowaniu przez Radę Rodziców oraz Samorząd Uczniowski.
5. Kopia Statutu Szkoły znajduje się w bibliotece szkolnej i może być udostępniona na miejscu osobom zainteresowanym.
6. Na mocy Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe w roku szkolnym 2017/2018 nie przeprowadza się postępowania rekrutacyjnego do klasy I dotychczasowego gimnazjum.
7. Zgodnie z powyższym w latach 2017/2018, 2018/2019 gimnazjum ulega wygaszeniu.
8. Z mocą ustawy w terminie do dnia 30 listopada 2019 roku następuje zakończenie działalności gimnazjum.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu.....

.....  
dyrektor